

Протокол № 1 от 05.09.2023 г.
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области
на 2023 – 2024 учебный год
№ 1 от 05.09.2023 г.

Присутствовали:

- Риттер Надежда Александровна – директор, руководитель штаба;
- Комисова Оксана Викторовна – зам.директора по ВР, заместитель руководителя штаба;
- Ниникина Анна Андреевна – советник директора по ВР,
- Иванова Ирина Егоровна – заместитель директора по УВР;
- Веревкина Юлия Александровна – педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей;
- Чаплыгин Кирилл Сергеевич – председатель движения первых.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 учебного года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Комисову О.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Комисову О.В., которая представила анализ профилактической работы за 2023- 2024 учебный год

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали Комисову О.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года с учетом ДЕД.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023/2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2022-2023 учебного года нарушений со стороны несовершеннолетних, находящихся на профилактическом учете выявлено.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями и планом ДЕД, а также планом профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Классным руководителям, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Веревкину Ю.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2023 года по 14.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Директор



Н.А. Риттер

Протокол № 2 от 07.10.2023 г.
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа
Курского района Курской области»
на 2023 – 2024 учебный год
№ 2 от 07.10.2023 г.

Присутствовали:

- Риттер Надежда Александровна – директор, руководитель штаба;
- Комисова Оксана Викторовна – зам. диреткора по ВР, заместитель руководителя штаба;
- Ниникина Анна Андреевна – советник директора по ВР,
- Иванова Ирина Егоровна – заместитель директора по УВР;
- Веревкина Юлия Александровна – педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей;
- Чаплыгин Кирилл Сергеевич – председатель движения первых.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь-ноябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Комисову О.В., с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту школы на 1 полугодие 2023 – 2024 учебного года была собрана вовремя.

- в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее Оксана Викторовна предложила план основных мероприятий на октябрь – ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь-ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их

возрастными и индивидуальными особенностями планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали советника по воспитанию Ниникину А.А., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали Комисову О.В., которая предложила провести общешкольные мероприятия. Классным руководителям принять активное участие по привлечению в мероприятиях детей, состоящих на всех видах учета.

Решили:

утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери. Классным руководителям проконтролировать участие детей, состоящих на всех видах учета в мероприятии.

Директор



Ритгер Н.А.

Протокол № 3 от 19.12.2023 г
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа
Курского района Курской области»
на 2023 – 2024 учебный год

Присутствовали:

- Риттер Надежда Александровна – директор, руководитель штаба;
- Комисова Оксана Викторовна – зам. диреткора по ВР, заместитель руководителя штаба;
- Ниникина Анна Андреевна – советник директора по ВР,
- Иванова Ирина Егоровна – заместитель директора по УВР;
- Веревкина Юлия Александровна – педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей;
- Чаплыгин Кирилл Сергеевич – председатель движения первых.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. О проведении мероприятий в декабре-январе.
3. О подготовке к Новгодним праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали слушали зам. директора по ВР, Комисову О.В., с результатами работы по протоколу №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию, Ниникину А.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь – январь 2023-2024 учебного года.

Решили: утвердить план работы на декабрь –январь 2023-2024 учебного года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали Комисову О.В., которая

предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодние елки: всем классам подготовить номера, украсить классы.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советника по воспитанию Ниникину А.А., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн и офлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали педагога-организатора ОБЖ, Пенькву О.М., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями на кануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении режима дня в вечернее время, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Директор



Риттер
Риттер

Протокол № 4 от 02.02.2024 г
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная
школа Курского района Курской области»
на 2023 – 2024 учебный год

Присутствовали:

- Риттер Надежда Александровна – директор, руководитель штаба;
- Комисова Оксана Викторовна – зам.директора по ВР, заместитель руководителя штаба;
- Ниникина Анна Андреевна – советник директора по ВР,
- Иванова Ирина Егоровна – заместитель директора по УВР;
- Веревкина Юлия Александровна – педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей;
- Чаплыгин Кирилл Сергеевич – председатель движения первых.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3)
2. О ходе выполнения плана «Дней единых действий»
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2023-2024».
5. Об активизации работы с учащимися и родителями на кануне весенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Комисову О.В., которая выступила с результатами работы по протоколу № 3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию, Ниникину А.А., которая доложила о ходе выполнения плана «Дней единых действий». Сказала о требованиях к фотоотчетам, необходимости выполнять качественные фото и видеоматериалы.

Решили: результаты работы по плану ДЕД считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Веревкину Ю.А, которая выступила с результатами работы с учащимися повышенного педагогического внимания, подготовила материал для проведения тестирования об уровне эмоционального состояния ребенка.

Решили: утвердить сценарий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Веревкину Ю.А. Был представлен график планируемых тематических классных мероприятий в период весенних каникул.

Решили: утвердить графики мероприятий в период весенних каникул.

По пятому вопросу слушали преподавателя-организатора ОБЖ, Пенькову О.М., об активизации работы с учащимися и родителями на кануне весенних каникул, распространила инструкции по безопасному поведению детей на каникулах.

Решили: классным руководителям провести классные часы по профилактике с записью в журналах по ТБ.

Директор



Риттер Н.А.

Протокол № 5 от 16.05.2024 г
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная
школа Курского района Курской области»
на 2023 – 2024 учебный год

Присутствовали:

- Риттер Надежда Александровна – директор;
- Комисова Оксана Викторовна – (заместитель руководителя штаба);
- Силенина Анастасия Александровна – советник директора по ВР,
 - Иванова Ирина Егоровна – зам.директора по УВР.
- Веревкина Юлия Александровна – педагог-психолог;
- Пенькова Олеся Михайловна – педагог-организатор ОБЖ;
- Чаплыгин Кирилл Сергеевич – председатель движения первых.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период
3. Работа классных руководителей по профилактике безопасности в летний период.
4. Работа по развитию школьного ученического самоуправления
5. О ходе выполнения плана «Дней единых действий»
6. «О неделе психологии».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Комисову О.В., которая выступила с результатами работы по протоколу № 4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали директора, Риттер Н.А., она проинформировала о работе лагеря дневного пребывания. Лагерь будет работать с 3 -25 июня. Наполняемость 36 человек. Составлен план работы, назначены воспитатели.

Решили: утвердить план работы лагеря дневного пребывания.

По третьему вопросу слушали, Пенькову О.М., преподавателя-организатора ОБЖ, которая ознакомила с мероприятиями по профилактике безопасности обучающихся в летний период.

Решили: утвердить план профилактических мероприятий.

По четвертому вопросу слушали, Чаплыгина Кирилла, председателя ученического самоуправления, который рассказал о развитии ученического

самоуправления в школе.

Решили: развивать ученическое самоуправление на базе школы.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Силенину А.А., которая доложила о ходе выполнения плана «Дней единых действий». Сказала о требованиях к фотоотчетам, необходимости выполнять качественные фото и видеоматериалы.

Решили: результаты работы по плану ДЕД считать удовлетворительными.

По шестому вопросу слушали, Веревкину Ю.А, педагога-психолога, которая рассказала о мероприятиях, которые были проведены в рамках недели психологии.

Решили: результаты работы по недели психологии считать удовлетворительными.

Директор



Риттер Н.А.

Протокол №6 от 05.06.2024 г
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная
школа Курского района Курской области»
на 2023 – 2024 учебный год

Присутствовали:

- Риттер Надежда Александровна – директор;
- Комисова Оксана Викторовна – (заместитель руководителя штаба);
- Силенина Анастасия Александровна – советник директора по ВР,
- Иванова Ирина Егоровна – зам.директора по УВР.
- Веревкина Юлия Александровна – педагог-психолог;
- Чаплыгин Кирилл Сергеевич – председатель движения первых.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. Подведение итогов работы ШВР за год.
3. О готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето– 2024».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Комисову О.В., которая выступила с результатами работы по протоколу № 5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Комисову О.В., она рассказала о результатах воспитательной работы за 2023-2024 учебный год, о проведенных мероприятиях.

Решили: воспитательную работу в школе считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали, директора, Риттер Н.А., она проинформировала о готовности школы к работе лагеря дневного пребывания.

Решили: утвердить график работы лагеря дневного пребывания.

Директор



Риттер Н.А.