

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»  
Курского района Курской области**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2 от 01.11.2022 г.

Утверждено  
Директор *Н. А. Риттер*  
Приказ № 247 от 03.11.2022 г.



**Положение  
об организации бесплатного  
питания детей, обучающихся в  
МБОУ «Гнездиловская средняя  
общеобразовательная школа»**

2022 г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об организации бесплатного питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Курского района Курской области, в целях совершенствования системы организации бесплатного питания обучающихся МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, социальной защиты отдельных категорий обучающихся, охраны их здоровья и определяет порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям детей, обучающихся в МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа», реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно - обучающиеся, общеобразовательное учреждение).

1.2. Право на получение бесплатного питания имеют следующие обучающиеся общеобразовательного учреждения:

- из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области (далее - малоимущие семьи);

- из семей, в составе которых есть три и более детей в возрасте до 18 лет (далее - многодетные семьи);

- дети военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм»;

- дети военнослужащих, призванных на военную службу по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

1.3. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и решения Комиссии общеобразовательного учреждения (далее - Комиссия) о признании семьи малоимущей в целях обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях (далее - решение о признании семьи малоимущей).

1.4. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из многодетных семей принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документов, подтверждающих наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет.

1.5. Решение о предоставлении бесплатного питания детям военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм» принимается руководителем общеобразовательного учреждения на

основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документа, подтверждающего заключение контракта и прохождение службы в именном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм».

1.6. Решение о предоставлении бесплатного питания детям военнослужащих, призванных на военную службу по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и справки из военкомата или войсковой части по месту службы военнослужащих.

## **II. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей**

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи (далее - заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к руководителю общеобразовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания (приложение № 1) и с заявлением о признании семьи малоимущей с указанием оснований по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, который после сверки возвращается родителю (законному представителю).

К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 2) сведения о составе семьи, выданные уполномоченным органом (при регистрации родителей с детьми (одним из них) по разным адресам справка представляется с каждого адреса), и степени родства (справка о составе семьи, выданная Администрацией муниципального образования);
- 3) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;
- 4) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- 5) копия СНИЛС ребенка.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом общеобразовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

2.2. Комиссия в течение одного месяца со дня подачи заявления рассматривает представленные документы и принимает решение о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в общеобразовательных

учреждениях, либо об отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими).

2.3. В состав семьи заявителя при расчете среднедушевого дохода включаются супруг (а) и их несовершеннолетние дети независимо от места регистрации, несовершеннолетние пасынки и падчерицы, проживающие совместно с заявителем.

Совершеннолетние дети, пасынки и падчерицы заявителя, являющиеся студентами очной формы обучения, до 23 лет включаются в состав семьи для расчета среднедушевого дохода в случае, если они не состоят в зарегистрированном браке и (или) не имеют своих детей.

2.4. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении, признанные безвестно отсутствующими или умершими по решению суда;

лица, находящиеся на момент обращения на полном государственном обеспечении.

2.5. Расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, который делится на три и количество членов семьи заявителя, принятых во внимание при расчете среднедушевого дохода семьи.

2.6. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной форме, за исключением социальных выплат, доплат к пенсии, а также денежных эквивалентов мер социальной поддержки, ранее предоставляемых в натуральной форме. К социальным выплатам, предусмотренным настоящим Положением, не относятся: пенсия; ежемесячное пособие по уходу за ребенком до исполнения ему 1,5 лет; ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами; пособие по безработице; академическая стипендия.

2.7. В признании семьи малоимущей в целях обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, может быть отказано Комиссией при наличии одного из следующих обстоятельств:

среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Постановлением Администрации Курской области, на дату подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;

заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 2.1 настоящего Положения;

Комиссией установлен факт недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи и (или) о доходах семьи либо факт несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства;

отсутствие доходов у заявителя и членов семьи трудоспособного возраста (мужчины от 18 до 60-65 лет, женщины от 18 до 55-60 лет).

К уважительным причинам, по которым заявитель трудоспособного возраста может не работать, относятся:

наличие инвалидности независимо от ее группы или получение трудовой пенсии по старости;

уход за ребенком в возрасте до трех лет;

уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

уход за нетрудоспособным лицом, являющимся инвалидом 1-й группы (имеющим ограничение трудовой деятельности III степени), лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получение ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

наличие статуса безработного;

обучение по очной форме в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования, в аспирантуре при образовательном учреждении высшего профессионального образования и научно-исследовательском учреждении;

получение заявителем пенсии по потере кормильца до достижения ребенком возраста 14 лет.

2.8. При принятии Комиссией решения о признании семьи малоимущей для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в графе "Решение" списка делается отметка "Признана малоимущей", при отказе - "Не признана малоимущей".

2.9. Заявление о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение 5 лет.

### **III. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей**

3.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной семьи (далее - заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к руководителю общеобразовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания (приложение № 1). При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, который после сверки возвращается родителю (законному представителю).

К заявлению заявитель прилагает копию удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту

жительства на территории Курской области, и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия у заявителя удостоверения многодетной семьи им к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет;

2) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет - при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;

3) копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) - в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);

4) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении - в случае, если заявитель является усыновителем;

5) копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае, если заявитель является приемным родителем;

6) копии СНИЛС на каждого ребенка.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом общеобразовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

3.2. В случае, если заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения и он подтверждает наличие в семье заявителя трех и более детей в возрасте до 18 лет, руководитель общеобразовательного учреждения на их основе не позднее одного рабочего дня со дня их получения от заявителя (заявителей) издает приказ о предоставлении со дня регистрации приказа обучающемуся (обучающимся) из многодетной семьи (многодетных семей) бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из многодетной семьи устанавливается в зависимости от срока действия удостоверения многодетной семьи (при его наличии) либо срока истечения статуса многодетной семьи (при отсутствии удостоверения многодетной семьи), но в любом случае не может составлять более 12 месяцев со дня регистрации приказа.

3.3. Заявление о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение 5 лет.

жительства на территории Курской области, и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия у заявителя удостоверения многодетной семьи им к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет;
- 2) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет - при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;
- 3) копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) - в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);
- 4) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении - в случае, если заявитель является усыновителем;
- 5) копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае, если заявитель является приемным родителем;
- 6) копии СНИЛС на каждого ребенка.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом общеобразовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

3.2. В случае, если заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения и он подтверждает наличие в семье заявителя трех и более детей в возрасте до 18 лет, руководитель общеобразовательного учреждения на их основе не позднее одного рабочего дня со дня их получения от заявителя (заявителей) издает приказ о предоставлении со дня регистрации приказа обучающемуся (обучающимся) из многодетной семьи (многодетных семей) бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из многодетной семьи устанавливается в зависимости от срока действия удостоверения многодетной семьи (при его наличии) либо срока истечения статуса многодетной семьи (при отсутствии удостоверения многодетной семьи), но в любом случае не может составлять более 12 месяцев со дня регистрации приказа.

3.3. Заявление о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение 5 лет.

#### **IV. Условия и порядок предоставления бесплатного питания детям военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именованном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм»**

4.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из семьи военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именованном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм».

(далее - заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к руководителю общеобразовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания (приложение № 1). При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, который после сверки возвращается родителю (законному представителю).

К заявлению заявитель прилагает копию документа, подтверждающего заключение контракта и прохождение службы в именованном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм», копию паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации и копии СНИЛС на каждого ребенка.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом общеобразовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

4.2. В случае, если заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения руководитель общеобразовательного учреждения на их основе не позднее одного рабочего дня со дня их получения от заявителя (заявителей) издает приказ о предоставлении со дня регистрации приказа обучающемуся (обучающимся) из семьи военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именованном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм» бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из семьи военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именованном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм» устанавливается до окончания того учебного года, в котором было в адрес руководителя общеобразовательного учреждения направлено заявление о предоставлении бесплатного питания.

4.3. Заявление о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение 5 лет.



**V. Условия и порядок предоставления бесплатного питания детям  
военнослужащих, призванных на военную службу по частичной  
мобилизации в соответствии с Указом Президента  
Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647  
«Об объявлении частичной мобилизации  
в Российской Федерации»**

5.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из семьи военнослужащих, призванных на военную службу по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - заявитель), один раз в текущем учебном году обращается к руководителю общеобразовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания (приложение № 1). При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя обучающегося, который после сверки возвращается родителю (законному представителю).

К заявлению заявитель прилагает копию справки из военкомата или войсковой части по месту службы военнослужащих, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации и копии СНИЛС на каждого ребенка.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом общеобразовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

5.2. В случае, если заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения руководитель общеобразовательного учреждения на их основе не позднее одного рабочего дня со дня их получения от заявителя (заявителей) издает приказ о предоставлении со дня регистрации приказа обучающемуся (обучающимся) из семьи военнослужащих бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из семьи военнослужащих устанавливается до окончания того учебного года, в котором было в адрес руководителя общеобразовательного учреждения направлено заявление о предоставлении бесплатного питания.

5.3. Заявление о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение 5 лет.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Финансирование мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся, в том числе обеспечение денежной компенсации

обучающихся, осуществляется за счет средств бюджета Курского района и субсидии из областного бюджета.

6.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими учебных занятий в общеобразовательном учреждении в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

В случаях неполучения питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам (кроме перевода на обучение с применением электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий), приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательное учреждение на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктов питания, не производится.

6.3. Общеобразовательное учреждение в соответствии с изданными приказами о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанных в настоящем Положении категорий, организует питание обучающихся в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах выделенных на эти цели ассигнований на соответствующий финансовый год.

6.4. Формирование рационов питания детей и подростков школьного возраста осуществляется на основании Федеральных законов «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

6.5. Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.6. Общеобразовательные учреждения разрабатывают меню для обеспечения бесплатного питания указанных в настоящем Положении категорий обучающихся и в установленном порядке согласовывают его с Управлением Роспотребнадзора по Курской области.

6.7. Решение общеобразовательного учреждения о прекращении предоставления бесплатного питания обучающимся до истечения срока, на который оно предоставлено, оформляется приказом, подписываемым руководителем общеобразовательного учреждения.

6.8. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.