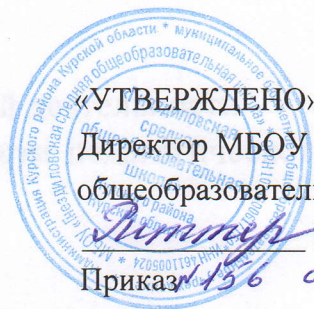


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Гнездиловская средняя
общеобразовательная школа»

Протокол *№ 10 от 30.08.2022*



**Положение о Портфолио учителя
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»**

Курского района Курской области

(далее - Учреждение)

1. Общие положения

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Он предназначен **ДЛЯ** систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, **ДЛЯ** объективной оценки его профессионального уровня.

2. Структура и содержание Портфолио

Раздел 1. Общие сведения об учителе

- Титульная страница (ФИО учителя, число, месяц и год рождения).
- Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении.
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов).
- Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.
- Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.
- Дипломы различных конкурсов.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

- Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:

1. тестов обученности;
 2. контрольных срезов знаний;
 3. участия обучающихся в школьных, районных, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- Наличие медалистов.
- Поступление в вузы по специальности и т.п.

Раздел 3. Научно-методическая деятельность

- Материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы.
- Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе и информационно-коммуникационных, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.
- Работа в методическом объединении, экспертных советах, сотрудничество с методическим центром, другими учреждениями.
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.
- Участие в методических и предметных неделях.
- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т.п.
- Разработка авторских программ, элективных курсов.
- Подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи.
- Другие документы.

Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету

- Творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные обучающимися по предмету.
- Победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.
- Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.).
- Программы внеурочной деятельности и факультативов.
- Другие документы.

Раздел 5. Учебно-материальная база

- В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии).
- Список словарей и другой справочной литературы по предмету.
- Список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.).
- Наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.).

- Наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.).
- Наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.
- Измерители качества обученности обучающихся.
- Другие документы по желанию учителя.

Раздел 6. Публикации, отзывы

- Статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.
 - Тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения.
 - Отзывы коллег, администрации, возможно, родителей, обучающихся.
- Представляются в виде текстов заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем.

3. Деятельность учителя по созданию Портфолио

Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться. Состав Портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.