

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»  
Курского района Курской области  
(МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»)

ПРИНЯТ  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЁН

Директор



Н. А. Риттер

от 31.08.2023 г.

**Годовой план  
учебно-воспитательной работы  
МБОУ «Гнездиловская средняя  
общеобразовательная школа»  
на 2023-2024 учебный год**

Д. Разиньково  
2023 г.

**Анализ образовательной деятельности**  
**МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»**  
**по итогам 2022-2023 учебного года**

В 2022-2023 учебном году в школе функционировало 11 классов: 4 класса начальной школы, 5 классов основной школы и 2 класса средней школы. На начало года в начальных классах обучалось 19 обучающихся, в среднем звене – 33 обучающихся, в старших классах – 5 обучающихся. Общее количество учеников на начало года – 57. В течение 1 полугодия 3 обучающихся (Кочарян Д., Кочарян С., Кочарян Д.) перевелись в МБОУ «Полянская средняя общеобразовательная школа» Курского района. Во 2 полугодии из МБОУ СОШ № 29 г. Курска в 8 класс нашей школы перевелась Нескорородева А., из МБОУ «Верхнемедведицкая средняя общеобразовательная школа» Курского района в 8 класс перешла Анисимова У.. Таким образом, на конец 2022-2023 учебного года численность обучающихся составила 56 человека.

	Начальное образование	Основное образование	Среднее образование	Всего по ОУ
Общее количество обучающихся	18	33	5	56
Общее количество классов	4	5	2	11

**Условия осуществления образовательной деятельности**

В МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа» имеется 11 учебных кабинетов, компьютерный класс. Книжный фонд библиотеки – 5256 шт., в том числе учебной – 1769 шт., методической литературы – 80 шт, художественной литературы – 3126 шт.. В апреле 2023 года школа закупила учебники для 1 и 5 классов, учебники «Вероятность и статистика» для 7-11 классов. Таким образом, количество учебной литературы составило \_\_\_

На территории школы функционирует спортивная площадка для игры в волейбол, баскетбол, гандбол, площадка для сдачи норм ГТО, которые используются при проведении уроков физкультуры и спортивных мероприятий и соревнований.

В школе имеется столовая на 65 посадочных мест, которая оснащена современным холодильным оборудованием, жарочным шкафом, новой мебелью на 20 мест.

### Контингент обучающихся

	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Всего по ОО
Общее количество обучающихся	18	33	5	56
Общее количество и мест классов (средняя наполняемость классов)	4/5	5/6	2/3	11/5

### Организация урочной деятельности

	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее (полное) общее образование
Продолжительность учебной недели (дней)	5	5	5
Продолжительность уроков (минут)	1 класс-35 (сентябрь-декабрь), 40 – январь-май 2-4 классы – 40	40	40
Продолжительность перерывов (минут)			
-минимальная	10	10	10
-максимальная	20	20	20

### Сменность

Годы	2021	2022	2023
	1 смена	1 смена	1 смена
1-4 классы	21	19	18
5-9 классы	25	29	33
10-11 классы	5	4	5
Всего по организации, осуществляющей образовательную деятельность	51	52	56

### Особенности образовательной деятельности

Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель (без учёта государственной итоговой аттестации).

Продолжительность каникул в течение года-30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Сроки начала каникул определяются годовым календарным учебным графиком Школы, согласованным с Учредителем.

В 2021-2022 учебном году были установлены следующие сроки каникул (письмо управления по делам образования и здравоохранения Администрации Курского района Курской области №1069 от 30.08.2022 г)

Осенние: с 30.10.2022-08.11.2022 г - 10 дней

Зимние- с 29.12.2022 г. по 09.01.2023 г – 12 дней.

Весенние- с 27.03.2023 г. по 04.04.2023 г. – 9 дней

Дополнительные для 1 класса с 13.02.2023 г. по 17.02.2023 г.

Учебный год для обучающихся 9, 11 классов был завершён 23 .05.2023 г. (приказ управления по делам образования и здравоохранения Администрации Курского района Курской области от 29.03.2023 №1-72 «Об организованном завершении 2022-2023 учебного года в общеобразовательных организациях Курского района Курской области»)

Школа работала в режиме пятидневной учебной недели с двумя выходными днями - суббота, воскресенье.

В Школе для обучающихся установлен следующий режим:

-учебные занятия проводятся в 1 смену;

-начало занятий в школе – в 9.00.часов;

-продолжительность урока – 40 минут для 2-11 классов; для 1 класса используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: сентябрь – октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь – декабрь – по 4 урока в день по 40 минут каждый;

-продолжительность перемен между уроками - 10 минут, продолжительность большой перемены в целях организации приёма пищи обучающимися – 20 минут после 3 урока;

число уроков в день для обучающихся 1 класса – не более четырёх; 2-4 классов – не более пяти; для обучающихся 5-6 классов – не более шести; для обучающихся 7-11 классов - не более семи.

-занятия по внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков;

-для обучающихся первых классов в середине учебного дня проводится обязательная динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

-спортивные сооружения, площадки и классы школы работают до 18.00. по утверждённому директором Школы графику. Администрация школы обеспечивает дежурство работников школы в данных помещениях и соблюдение в них правил техники безопасности.

## Кадровое обеспечение

Штат МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа» по состоянию на 01.06.2023 г. составляет 20 педагогических работников, из них директор – 1, заместители директора - 2, учителя – 15 (трое из них находятся в декретном отпуске), педагог-психолог, библиотекарь.

В школе из года в год осуществляется образование педагогических кадров через курсовую подготовку, посещение семинаров, проводимых управлением образования и информационно-методическим центром Курского район.

Количество учителей в образовательной организации	Количество учителей с высшей категорией	Количество учителей с первой категорией	Количество учителей с соответствием занимаемой должности	Количество учителей без категории
18	3	12	2	1

Количество награждённых педагогических работников – 1 (Котова Т. И.)

1 работник имеет учёную степень «Кандидат педагогических наук» (Комисова О. В.).

В 2022-2023 учебном году в соответствии с планом повышения квалификации работников образования в ОГБУ ДПО КИРО прошли повышение квалификации следующие педагоги:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата прохождения	Название курсов ПК
1	Иванова И. Е.	14.02.2023-10.03.2023 г. 16.05.2023 – 02.06.2023 г	«Использование современных образовательных технологий в работе учителя» «Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (русский язык)
2	Риттер Н. А.	16.05.2023 – 02.06.2023 г	«Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (русский язык)
3	Жукова А. А.	26.05.2023 г. 02.06.2023 г	«Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (английский язык)
4	Вялых Е. И.	13.04.2023г. 21.04.2023г.	«Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (математика)
5	Карачевцева Е. Н.	02.06.2023 г. – 09.06.2023 г. 10.04.2023 г. – 28.04.2023 г	«Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (география)» «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся (базовый уровень)»

6	Новикова С. И.	26.10.2022 г. 28.11.2022 г.	«Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)»
7	Ниникина А. А.	26.09.2022 г. – 14.10.2022 г	«Проектирование цифрового урока с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»
8	Гребенюков И. К.	10.04.2023 г. – 28.04.2023 г	«Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся (базовый уровень)» «Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (информатика).
9	Пенькова О. М.	14.02.2023 г. – 21.02.2023 г.  05.06.2023 г. – 09.06.2023 г.	«Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» в деятельности классного руководителя» «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО в работе преподавателя-организатора и учителя основ безопасности жизнедеятельности»
10	Котова Т. И.	26.09.2023 г.- 29.09.2023г.  11.07.2023 г. – 17.07.2023 г	«Финансовая грамотность в обществознании» «Реализация требований обновлённых ФГОС ОО, ФГОС СОО в работе учителя» (история)
11	Кутепов А. А.	30.05.2023 г. – 05.06.2023 г.	«Реализация требований обновлённых ФГОС СОО в работе учителя физической культуры»
12	Брежнева Т. Т	02.06.2023 г. – 09.06.2023 г.	«Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (география)»
13	Комисова О. В.	30.01.2023 г. – 06.02.2023 г  14.06.2023 г – 20.06.2023 г.	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» «Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (физика)

В октябре 2022-2023 учебного года согласно графику прохождения аттестации Сидорова Т. С. была аттестована на «Соответствие занимаемой должности». В течение учебного года 2 педагога (Иванова И. Е. и Ниникина А. А.) подтвердили 1 квалификационную категорию, 1 педагог (Пенькова О. М.) подтвердила высшую квалификационную категорию. В мае 2023 г. Сидорова Т. С. получила 1 квалификационную категорию.

В школе создано 4 методических объединения:

МО учителей гуманитарного цикла (руководитель Пенькова О. М.).

МО учителей естественно-математического цикла (руководитель Новикова С. И.).

МО учителей начальных классов (руководитель Карачевцева Е. Н.).

МО классных руководителей (руководитель Веревкина Ю. А.).

Анализ педагогического состава по педагогическому стажу:

- от 0 до 5 лет:5
- от 5 до 15 лет:6
- от 15 до 20 лет:1
- свыше 20 лет: 8

В 2022-2023 учебном году работа школы была ориентирована на создание необходимых условий для полного удовлетворения потребностей населения, проживающего на территориях, закреплённых за школой, в образовательных услугах по воспитанию и обучению детей.

Перед началом учебного года школой была определена главная **цель**: Повышение качества учебно-воспитательной работы и создание условий для развития творческого потенциала обучающихся.

Для реализации данной цели в начале учебного года был определен круг задач, который стал приоритетным при составлении плана работы школы на 2022-2023 учебный год:

### **1.Обеспечить качество и доступность образования в соответствии требованиями ФГОС:**

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации

### **2.Повысить качество образования в школе:**

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

### **3.Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные**

**ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести здоровый образ жизни.**

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;

-расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

**4.Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:**

-развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

Показателями выполнения намеченных на учебный год целей и задач явились следующие результаты деятельности:

#### **1.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

##### **План работы по всеобучу**

Согласно плану велась работа по всеобщему образованию. В августе 2022 года был проведён учёт детей, подлежащих обучению в школе. Было проведено комплектование 1 класса. В 1 класс были зачислены 7 обучающихся. Классные руководители собрали сведения о выпускниках 9 и 11 классов 2022 года. Выпускник 11 класса Шиншинов Илья поступил в Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса (МЭБИК). Все трое обучающихся 9 класса (Дивавин Андрей, Коваленко Максим, Шиншинов Иван) продолжили обучение в 10 классе нашей школы.

В начале учебного года была проверена обеспеченность школьников учебниками, которая составила 100%. Было разработано расписание учебных занятий и занятий внеурочной деятельности. Составлен социальный паспорт школы, создана база данных детей из многодетных, малообеспеченных семей. Ежедневно проводился учёт посещаемости школы обучающимися. В течение учебного года активно проводилась работа с обучающимися, мотивированными на обучение. Ребята принимали участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, марафонах на школьном, муниципальном и региональном уровнях. Была организована работа по пропаганде здорового образа жизни, по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений. В



течение учебного года была организована работа по подготовке к государственной итоговой аттестации и профориентация.

### **План работы по реализации ФГОС**

#### **Задачи:**

- 1.Реализация ФГОС во 2-4 классах, 6-9 классах, 10-11 классах в соответствии с нормативными документами.
- 2.Методическое и информационное сопровождение реализации обновлённых ФГОС НОО в 1 классе и ФГОС ООО в 5 классе в течение 2022-2023 учебного года

Учебный план школы обеспечивал реализацию Федерального образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования. В течение учебного года проводились совещания о ходе реализации ФГОС. Был проведён мониторинг освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования: в сентябре проведена диагностика обучающихся 1 и 5 классов, в мае – диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-10 классах.

Перечень образовательных программ, реализуемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1.Образовательная программа начального общего образования: образовательные программы 1-4 классов.
- 2.Образовательная программа основного общего образования: образовательные программы 5-9 классов.
3. Образовательная программа среднего общего образования: образовательные программы 10-11 классов.

№ п/п	Образовательные программы		
	Наименование (направленность)	Уровень образования	Нормативный срок освоения
1	Начальное общее образование	Общеобразовательная	4 года
2	Основное общее образование	Общеобразовательная	5 лет
3	Среднее общее образование	Общеобразовательная	2 года

С 1 сентября 2022 года были введены обновлённые ФГОС начального общего и основного общего образования, разработаны мероприятия по поэтапному переходу на новые стандарты. По обновлённым стандартам в течение 2022-2023 учебного года занимались обучающиеся 1 и 5 классов.

С 01 сентября 2023 года на обновлённые стандарты переходят обучающиеся 1, 2, 5, 6 и 10 классов. Приказами Министерства просвещения Российской Федерации были утверждены Федеральные образовательные программы: ФООП НОО - № 372 от 18.05.2023 г, ФООП ООО - № 370 от 18.05.2023 г., ФООП СОО - №371 от 18.05.2023 г СОО. В соответствии с Федеральными образовательными программами были разработаны образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования. Все педагоги школы, работающие по обновлённым стандартам, прошли курсы повышения квалификации в Курском институте развития образования. В школе созданы все условия для перехода на обновлённые стандарты.

Администрация школы отслеживала и своевременно информировала сотрудников об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, вносила коррективы в нормативно-правовые документы образовательного учреждения.

Обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов составляет 100%. В 2022-2023 учебном году школа закупила \_\_\_\_\_ новых учебников для 1, 5 и 10 классов.

Количество компьютерной и множительной техники:

МФУ – 6

Мультимедийные проекторы – 5

Интерактивные доски – 3

Стационарные ПК – 9

Ноутбуки - 7

Принтер сканер копир – 2

В образовательной организации заключён договор на поставку Интернет с ПАО «Ростелеком».

Кадровое обеспечение

Штат МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа» по состоянию на 01.06.2023 г. составляет 20 педагогических работников, из них директор – 1, заместители директора - 2 , учителя – 15 (трое из них находятся в декретном отпуске), педагог-психолог, библиотекарь.

В школе из года в год осуществляется образование педагогических кадров через курсовую подготовку, посещение семинаров, проводимых управлением образования и информационно-методическим центром Курского район.

Количество учителей образовательной	в	Количество учителей с высшей категорией	Количество учителей с первой	Количество учителей с соответствием	Количество учителей без категории
-------------------------------------	---	---	------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

организации		категорией	занимаемой должности	
18	3	12	2	1

В 2022-2023 учебном году 13 педагогов прошли курсы повышения квалификации в Курском институте развития образования.

#### Информационное обеспечение

В течение 2022-2023 учебного года было организовано взаимодействие учителей по обсуждению ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, проведены родительские собрания, на которых рассматривались вопросы готовности первоклассников к школе, помощи родителей в организации проектной деятельности, в апреле 2023 г. было проведено собрание для родителей будущих первоклассников.

#### Методическое обеспечение

В сентябре 2022 года была проведена стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года в 1, 5, 10 классах. В течение учебного года администрация проанализировала результаты внеурочной деятельности в 1 классе, посещение занятий в 1-4 классах.

### **План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**

В 2022-2023 учебном году все мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации, были проведены: на методических совещаниях, классных часах и родительских собраниях педагоги, обучающиеся и родители познакомились с нормативно-правовой базой проведения ГИА, с демоверсией ОГЭ и ЕГЭ по предметам, проводились тренировочные экзамены, которые позволили определить уровень предметных компетенций и скорректировать работу над ликвидацией пробелов в знаниях.

Итоговое сочинение как допуск к ГИА было проведено 7 декабря 2022 г. Обучающиеся Абрамова Надежда и Цуканов Андрей получили «зачёт» за итоговое сочинение. В апреле 2023 г. обучающиеся 11 класса защищали итоговый проект. Оценка «зачтено». Решением педагогического совета №5 от 11.05.2023 г. обучающиеся 11 класса были допущены к государственной итоговой аттестации.

### **Результаты государственной итоговой аттестации выпускников основной и средней общеобразовательной школы за последние 3 года**

Данные о результатах государственной итоговой аттестации выпускников средней общеобразовательной школы представлены в таблице:

предмет	2021			2022			2023		
	Средний тестовый балл	Кол-во участников -nikov в	Кол-во участников, получивших удовлетв. Результат	Средний тестовый балл	Кол-во участников -nikov в	Кол-во участников, получивших удовлетв. результат	Средний тестовый балл	Кол-во участников -nikov в	Кол-во участников, получивших удовлетв. результат
Русский язык	61, 5	2	2	64	1	1	50	2	2
Математика (базовый уровень)				5	1	1	4, 5	2	2
Математика (профильный уровень)	45	1	1			1			
Общество-Знание	60	2	2	49	1	1			
история	68	1	1						

Сравнительный анализ данных таблицы показывает, что в 2022-2023 учебном году результаты ЕГЭ снизились по русскому языку (на 22%), по математике на 10%. В 2022-2023 учебном году обучающиеся 11 класса на сдавали только обязательные предметы.

#### Результаты ЕГЭ 2021-2022 учебный год

Фамилия, имя, отчество	Предмет	Количество баллов
Абрамова Надежда Сергеевна	Русский язык	55
	Математика (базовый уровень)	4
Цуканов Андрей Андреевич	Русский язык	45
	Математика (базовый уровень)	5

Итоговое собеседование как допуск к ГИА было проведено 8 февраля 2023 года. В нём приняли участие 6 обучающихся 9 класса. По результатам итогового собеседования все получили «зачёт». В апреле 2023 г. обучающиеся 9 класса защищали итоговые проекты. Оценка «зачтено». Решением педагогического совета №5 от 11.05.2023 г. все обучающиеся 9 класса были допущены к государственной итоговой аттестации.

Данные о результатах государственной итоговой аттестации выпускников основной общеобразовательной школы за последние 3 года представлены в таблицах:

### Результаты ОГЭ в 2021 году

Предмет	Всего в классе	Сдавали экзамен кол-во	Получили:				Средняя отметка	Качество знаний	Средняя отметка по району
			5	4	3	2			
Русский язык	6	6	0	3	3	0	3,5	50	3,93
Математика	6	6	0	2	4	0	3,4	38%	3,71

### Результаты ОГЭ в 2022 году

Предмет	Всего в классе	Сдавали экзамен кол-во	Получили:				Средняя отметка	Качество знаний	Средняя отметка по району
			5	4	3	2			
Русский язык	3	3	1	1	1	0	4	66%	4
Математика	3	3	2	1	0	0	5	100%	4
Обществознание	3	3	0	2	2	0	4	66%	3,6
Биология	3	3	1	1	1	0	4	66	4

### Результаты ОГЭ в 2023 году

Предмет	Всего в классе	Сдавали экзамен кол-во	Получили:				Средняя отметка	Качество знаний	Средняя отметка по району
			5	4	3	2			
Русский язык	6	6	4	2	0	0	5	100%	
Математика	6	6	1	4	1	0	4	84%	
Обществознание	6	6	0	4	2	0	4	67%	
Биология	6	5	0	4	1	0	4	80%	
История	6	1	0	1	0	0	4	100%	

Сравнительный анализ данных таблиц показывает, что в 2022-2023 учебном году результаты ОГЭ повысились по русскому языку, математике понизились, по обществознанию и биологии остались на прежнем уровне.

Рекомендации: учителям-предметникам продумывать индивидуальную работу с учащимися, направленную на ликвидацию пробелов в знаниях, умениях, навыках, как на уроке, так и на дополнительных заданиях, использовать новые образовательные технологии, возможности компьютерного тестирования по предметам.

## 2. План работы по информатизации

**Задача:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

В течение 2021-2022 учебного года велась работа по повышению качества профессиональной подготовки в области применения информационных технологий. Осуществлялась информационная поддержка молодых учителей, консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение.

На официальном сайте образовательной организации размещены все необходимые документы, новости, информация. Редактирование страницы сайта осуществляется по мере необходимости.

Педагоги школы работают с электронным журналом на платформе <https://kursk.eljur.ru/sitemember-app>. В течение года администрация школы осуществляла мониторинг заполнения и правильности ведения учителями электронного журнала. Отчёты по статистическим данным школы отправлялись своевременно.

### **3. План методической работы**

**Тема методической работы школы в 2022-2023 учебном году:** «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО».

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

#### **Задачи:**

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Продолжить внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока

#### **Циклограмма педагогических советов**

В 2022-2023 учебном году было проведено 8 заседаний педагогического совета, 4 из которых были тематическими. На заседаниях рассматривались вопросы:

- Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. Стратегия развития школы в 2022-2023 учебном году.

-Внедрение новых ФГОС как инструмента реализации образовательной политики РФ.

-Педагогическое наставничество – перспективное направление образовательного процесса.

-Новые воспитательные технологии: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.

Основные направления деятельности

Основными направлениями методической работы в МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа» являются курсовая подготовка, аттестация педагогических работников, обобщение распространение педагогического опыта, методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов, работа с одарёнными детьми, проведение методических советов.

Целью повышения квалификации является совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

В начале учебного года был составлен план прохождения курсов повышения квалификации, размещены заявки на прохождение курсов. Педагоги школы определились с темами по самообразованию, в течение учебного года собирали материал по теме, было организовано взаимопосещение уроков. Учителя принимали участие в работе муниципальных МО, семинаров. Учитель истории и обществознания Котова Т. И. является руководителем районного методического объединения учителей истории. Под ее руководством были проведены районные семинары, на которых были обсуждены вопросы: «Современный урок как основа эффективного и качественного образования» (25.10.2022 г.), «Система работы учителя истории и обществознания по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) – 2023 г.». Котова Т. И. выступила перед коллегами с докладом «Возможности современных педагогических технологий для повышения качества образования», показала мастер-класса «Кроссенс как средство интерактивного обучения»

В апреле 2023 года учитель русского языка и литературы Иванова И. Е. принимала участие в региональном вебинаре по функциональной грамотности. Она представила коллегам мастер-класс «Основные приёмы формирования читательской грамотности» и показала учебное занятие в 7 классе по теме «Текст. Признаки текста», на котором продемонстрировала на практике приёмы формирования читательской грамотности.

В октябре 2021 года учитель начальных классов Сидорова Т. С. была аттестована на «соответствие занимаемой должности». В течение 2022-2023

учебного года Иванова И. Е., Ниникина А. А. подтвердили 1 квалификационную категорию, Пенькова О. М. – высшую квалификационную категорию. В мае 2023 года учитель Сидорова Т. С. была аттестована на 1 категорию.

В школе работают 2 молодых педагога: Сидорова Т. С. (стаж педагогической деятельности – 2 года), Кутепов А. А. (стаж педагогической деятельности – 3 года). В апреле 2023 г. на время декретного отпуска основного сотрудника учителем начальных классов была принята студентка 4 курса Курского педагогического колледжа Шаменкова А. В. За молодыми специалистами закреплены наставники – Карачевцева Е. Н., Новикова С. И. и Веревкина Ю. А., которые консультируют молодых специалистов, оказывают им помощь в оформлении документации.

В 2022-2023 учебном году педагоги школы принимали участие в профессиональных конкурсах:

Областной конкурс «Лучший материал о деятельности Профсоюза в СМИ», Ниникина А. А., Веревкина Ю. А., Локтионова А. И., Сидорова Т. С., Ктова Т. И. , диплом победителей.победител

Муниципальный этап всероссийского конкурса «Учитель года» Ниникина А. А. – призёр, 2 место

В течение 2022-2023 учебного года велась работа с одарёнными детьми. В сентябре классные руководители актуализировали банк данных об одарённых детях. В образовательной организации нет детей с ярко выраженными талантами, но большинство учащихся школы обладают интеллектуальными, творческими, спортивными способностями.

В сентябре-октябре 2022 г. был проведён школьный тур Всероссийской олимпиады школьников по предметам.

В школьном этапе ВОШ приняли участие 41 обучающихся 4-11 классов, что составило 100% от общего числа обучающихся в этих классах. Это на 9% больше, чем в прошлом учебном году

Наименование олимпиады	Ответственный учитель	Кол-во участ-Ников	Количество победителей и призёров (школьный этап)
Английский язык	Жукова А. А.	6	3(Абрамова Н., победитель Цуканов А.-победитель, Дивавин А. - победитель)
Черчение	Не проводилась	-	-
География	Караевцева Е. Н. Брежнева Т. В.	5	1 (Вилкина З. – призёр)
ОПК	Новикова С. И.	4	2 (Вилкина З., Чаплыгин К.)



Краеведение	Котова Т. И.	13	8 (Сидоров В., Ефремов Я., Вилкина З., Джанабатырова Е., Сидоров А., Цуканов Д., Шкурко Д., Дивавин А.)
Физика	Комисова О. В.	3	2 (Абрамов М., Коваленко М.)
Искусство (МХК)	Не проводилась (Пенькова О. М.)	-	-
Экономика	Не проводилась (Котова Т. И.)	-	3 (Вилкина, Таран, Дивавин)
Биология	Новикова С. И.	6	5 (Вилкина З., Абрамова Ю., Сидоров А., Дивавин А., Абрамова Н.)
ОБЖ	Пенькова О. М.	14	11 (Вилкина, Таран, Баламутова Т., Сидоров, Джанабатыров, Цуканов Д., Дивавин, Коваленко, Боднар, Абрамова, Цуканов)
История	Котова Т. И.	6	5 (Сидоров, Вилкина, Джанабатыров М., Цуканов Д.)
Физическая культура	Кутепов А. А.	12	5 (Абрамова Ю., Сидоров В., Галигузов А., Сидоров А., Джанабатыров М.)
Химия	Новикова С. И.	4	2 (Сидоров А., Цуканов А.)
Обществознание	Котова Т. И.	4	3 (Вилкина, Цуканов Д., Дивавин А.)
Астрономия	Комисова О. В.	1	Коваленко М.
Экология	Не проводилась	-	-
Математика 4-11 классы	Карачевцева Е. Н. Вялых Е. И.	7	4 Шкурко А., Таран М., Вилкина З. Бескоровайный Б.)
Литература	Ниникина А. А. Иванова И. Е. Риттер Н. А.	15	7 (Алтухов А., Балашова В., Шкурко А., Сидоров В., Вилкина З, Балашова С., Баламутова Т.)
Русский язык 4-11 классы	Карачевцева Е. Н. Ниникина А. А. Иванова И. Е. Риттер Н. А.	15	7 (Алтухов, Балашова, Шкурко А., Вилкина, Балашова С, Баламутова, Сидоров А.)
Право	Котова Т. И.	1	2 (Абрамова Н., Цуканов А.)
Информатика	Гребенюков И. К.	1	Коваленко М.
Технология	Евдокимова Т. М.	6	5 (Вилкина З., Джанабатырова Е., Шкурко А., Шиншинова М., Хмелевская М.)
Немецкий язык	Не проводилась (Жукова А. А.)	-	-

Как видно из таблицы, больше всего участия приняли обучающиеся в предметных олимпиадах по русскому языку (15 человек), литературе (15 человек), ОБЖ (14 человек), краеведению (13 человек), физической культуре (12 человек). Меньше всего обучающихся приняли участие в предметных олимпиадах по праву (1 ученик), физике (3 ученика), информатике

Общее количество победителей и призёров школьного этапа ВОШ – 25 обучающихся (4 кл – 2, 5-11 – 23), из них победителей – 9 (4 кл – 1, 5-11 – 8), призёров – 16 (4 кл – 1, 5-11 – 15).

На муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников прошли следующие обучающиеся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Класс	Предмет	Фамилия, имя, отчество учителя
1	Алтухов Александр Юрьевич	5	Русский язык	Иванова И. Е.
2	Балашова София Георгиевна	8	ОБЖ	Пенькова О. М.
3	Сидоров Виктор Павлович	6	Русский язык	Ниникина А. А.
4	Шкурко Алина Витатльевна	6	Математика	Вялых Е. И.
5	Сидоров Алексей Павлович	9	Физическая культура	Кутепов А. А.
6	Цуканов Денис Андреевич	9	Краеведение	Котова Т. И.
7	Дивавин Андрей Николаевич	10	Право Английский язык	Котова Т. И. Жукова А. А.
8	Цуканов Андрей Андреевич	11	Английский язык Право	Жукова А. А. Котова Т. И.
9	Абрамова Надежда Сергеевна	10	Право Английский язык	Котова Т. И. Жукова А. А.
10	Вилкина Злата Викторовна	7	Обществознание Краеведение	Котова Т. И. Котова Т. И.

Из 10 обучающихся школы, принимавших участие на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, 3 стали призёрами.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Класс	Предмет	Фамилия, имя, отчество учителя
1	Вилкина Злата	7	обществознание	Котова Т. И.
2	Абрамова Надежда	11	право	Котова Т. И.
3	Цуканов Денис	9	История Курского края	Котова Т. И.

По итогам муниципальных олимпиад на региональный уровень никто из обучающихся школы не вышел.

Обучающиеся школы принимали участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах.

**Результаты участия обучающихся МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа» в творческих конкурсах**

## 2022-2023 учебный год

№	Название мероприятия	Дата проведения	Фамилия, имя участника	Класс	Статус	Учитель
1	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	Сентябрь 2022 г.	Вилкина Злата	7	Победитель	Иванова И. Е.
	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	Сентябрь 2022 г.	Алтухов Александр	5	Призёр	Иванова И. Е.
2	Территориальный этап областного массового мероприятия «Областной конкурс рисунков по правилам дорожного движения «Детству - безопасные дороги»	08.11.2022	Зуева Диана	1	Призёр	Сидорова Т. С.
	Территориальный этап областного массового мероприятия «Областной конкурс рисунков по правилам дорожного движения «Детству - безопасные дороги»	08.11.2022	Абрамов Максим	7	Победитель	Локтионова А. И.
3	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков	19.12.2022	Баламутова Татьяна	8	Победитель (2 место)	Локтионова А. И.
	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков	19.12.2022	Епишева Ангелина	3	Победитель (2 место)	Брежнева Т. В.
4	Муниципальный этап областного массового мероприятия «Фотофестиваль Эколят «Мир, в котором я живу»	23.12.2022	Епишева Ангелина	3	Призёр, 3 место	Брежнева Т. В.
5	Муниципальный этап областного массового мероприятия «Областной конкурс-выставка «Богатство страны Светофории»	26.12.2022	Шкурко Алина	6	Победитель	Ниникина А. А.
	Муниципальный этап областного массового мероприятия «Областной конкурс-выставка «Богатство страны Светофории»	26.12.2022	Евдокимова Марина	3	Призёр	Карачевцева Е. Н.
	Муниципальный этап	26.12.2022	Чаплыгин	8	Призёр	Локтионова А.

	областного массового мероприятия «Областной конкурс-выставка «Богатство страны Светофории»		Кирилл			И.
	Муниципальный этап областного массового мероприятия «Областной конкурс-выставка «Богатство страны Светофории»	26.12.2022	Галигузов Андрей	7	Призёр	Комисова О. В.
6	Муниципальный этап областного конкурса «Свет Рождества»	Декабрь 2022	Чаплыгин Кирилл	8	Победитель	Локтионова А. И.
7	Муниципальный этап областного конкурса исследовательских работ «Отечество»	02.02.2023	Джанабатыров Максим	9	1 место	Котова Т. И.
	Муниципальный этап областного конкурса исследовательских работ «Отечество»	02.02.2023	Нескородева Александра	8	2 место	Иванова И. Е.
8	Муниципальный этап конкурса риториков-2022	16.02.2023	Дивавин Андрей	10	Призёр	Иванова И. Е.
9	Территориальный этап областного фестиваля «Правила дорожного движения – наши верные друзья»	01.03.2023	Горбунов Илья	2	Победитель	Сидорова Т. С.
10	Муниципальный этап областного массового мероприятия «Большой фестиваль детского и юношеского творчества»	20.03.2023	Евдокимова Марина	3	Призёр, диплом 3 степени	Пенькова О. М.
11	Муниципальный этап межрегионального онлайн-конкурса рисунков «Космос – мир фантазий»	16.03.2023	Вилкина Злата	7	Победитель, диплом 1 степени	Брежнева Т. В.
	Муниципальный этап межрегионального онлайн-конкурса рисунков «Космос – мир фантазий»	16.03.2023	Абрамова Юлия	19	Призёр, диплом 2 степени	Комисова О. В.
12	Муниципальный тур Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	21.03.2023	Чаплыгин Кирилл	7	Призёр	Иванова И. Е.
13	Муниципальный этап массового мероприятия «Зелёная планета 2023»	30.03.2023	Чаплыгин Кирилл	8	Призёр	Риттер Н. А. Ниникина А. А. Веревкина Ю. А.

<b>14</b>	Муниципальное массовое мероприятие «Конкурс – выставка «Природа и мы» в рамках проекта «Эколята, молодые защитники природы»	11.04.2023	Буглаков Ярослав	4	Победитель Диплом 1 степени	Карачевцева Е. Н.
	Муниципальное массовое мероприятие «Конкурс – выставка «Природа и мы» в рамках проекта «Эколята, молодые защитники природы»	11.04.2023	Горбунов Илья	2	Победитель Диплом 1 степени	Шаменкова А. В.
	Муниципальное массовое мероприятие «Конкурс – выставка «Природа и мы» в рамках проекта «Эколята, молодые защитники природы»	11.04.2023	Епишева Ангелина	3	Призёр Диплом 2 степени	Брежнева Т. В.
<b>15</b>	Муниципальный этап областной заочной Акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	16.04.2023	Чаплыгин Кирилл	8	Победитель	Ниникина А. А. Веревкина Ю. А.
<b>16</b>	Муниципальный этап Всероссийского конкурса на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке	22.05.2023	Балашова Версавия	5	Победитель	Иванова И. Е.
<b>17</b>	Муниципальный этап XIX Международного литературно-художественного конкурса «Гренадёры, вперёд!»	15 .05.2023	Горбунов Илья	2	Победитель	Шаменкова А. В.
	Муниципальный этап XIX Международного литературно-художественного конкурса «Гренадёры, вперёд!»	15.05.2023	Анисимова Ульяна	8	Победитель	Иванова И. Е.
<b>18</b>	Муниципальные соревнования «вперёд, юнармейцы!»	15.02.2023	Цуканов А. Абрамова Н. Дивавин А. Балашова С. Баламутова Т. Сидоров А. Чаплыгин К.	8-11	Призёры, 3 командное место	Котова Т. И. Пенькова О. М.
<b>19</b>	Районная игра по	Декабрь 2022	Цуканов А.	9-11	Призёры	Котова Т. И.

	избирательному праву «Время первых»		Абрамова Н. Сидоров А. Дивавин А. Коваленко М.			
20	Районный весенний легкоатлетический кросс	25.04.2023	Цуканов Андрей	11	Призёр, 2 место	Кутепов А. А.
21	Муниципальный этап областного конкурса обучающихся на знание символики Российской Федерации: Герба, Флага и Гимна Российской Федерации и Курской области»	Октябрь 2022	Шиншинов Иван	10	Победитель	Ниникина А. А.
	Муниципальный этап областного конкурса обучающихся на знание символики Российской Федерации: Герба, Флага и Гимна Российской Федерации и Курской области»	Октябрь 2022	Сидоров Виктор	6	Победитель	Сидорова Т. С.

Анализ таблицы показывает, что в 16 муниципальных конкурсах обучающиеся МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа» становились победителями и призёрами. 25 школьников (45 % обучающихся школы) завоевывали призовые места.

Обучающиеся школы принимали участие в региональных мероприятиях и конкурсах:

№	Название мероприятия	Дата проведения	Фамилия, имя участника	Класс	Статус	Учитель
1	Областное массовое мероприятие «Областной конкурс рисунков «Детству – безопасные дороги»	07.12.2022	Абрамов Максим	8	Победитель	Локтионова А. И.
2	Областное массовое мероприятие «Областной конкурс «Свет Рождества»	28.12.2022	Чаплыгин Кирилл	8	Победитель	Локтионова А. И.
3	Межрегиональный конкурс творческих работ обучающихся, посвящённый Международному дню родного языка «Язык есть исповедь народа»	16.03.2023	Шкурко Алина	6	Призёр, диплом 2 степени	Иванова И. Е.
4	Областное массовое мероприятие «Областной фестиваль «Правила	31.03.2023	Горбунов Илья	2	Победитель, диплом 1 степени	Сидорова Т. С.

	дорожного движения – наши верные друзья»					
5	Областное массовое мероприятие «Зелёная планета2023»	Май 2023	Чаплыгин Кирилл	8	Победитель, диплом 1 степени	Риттер Н. А. Ниникина А. А. Веревкина Ю. А.
6	Муниципальный этап областной заочной Акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Июнь 2023	Чаплыгин Кирилл	8	Победитель, диплом 1 степени	Ниникина А. А. Веревкина Ю. А.

Наибольшую активность в конкурсном движении проявили обучающиеся Чаплыгин Кирилл (победитель и призер в 5 муниципальных и 3 региональных конкурсах), Горбунов Илья (победитель и призер в 4 муниципальных и 1 региональном конкурсе), Дивавин Андрей (победитель и призер в 3 муниципальных конкурсах). Елишева Ангелина (призер трёх муниципальных конкурсов).

Кроме этого, все обучающиеся 1-9 классов зарегистрированы на сайте УЧИ. Ру. Ребята участвовали в мониторингах знаний по русскому языку и математике, дистанционных олимпиадах.

В течение учебного года обучающиеся школы совершили экскурсионные поездки в г. Курск (музей юного героя-антифашиста, пешие экскурсии по г. Курску), в Поныровский историко-мемориальный музей..

#### **Методические советы**

В целях реализации задач методической работы на текущий учебный год в школе действует Методический совет, в который входят директор, заместители директора по УВР и ВР и руководители школьных методических объединений.

В 2022-2023 учебном году перед методическим советом были поставлены следующие задачи:

- Оказание методической помощи учителям;
- Изучение и распространение передового педагогического опыта;
- Повышение профессиональной компетенции учителей через повышение квалификации;
- Создание оптимальных условий для творческого развития каждого участника образовательного процесса.

Работа методического совета проходила в соответствии с Положением о методическом совете и Положением о методическом объединении.

В течение 2022-2023 учебного года было проведено 5 заседаний, на которых были рассмотрены актуальные вопросы:

<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год</li> <li>2. Утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков</li> </ol>
<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация учащихся в школе. 1, 5, 10 классы.</li> <li>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть</li> <li>3. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников.</li> </ol>
<p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ.</li> <li>2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.</li> <li>3. Итоги мониторинга учебного процесса за 2 четверть</li> </ol>
<p>Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ внеурочной деятельности</li> <li>2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.</li> <li>3. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.</li> </ol>
<p>Заседание №5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.</li> <li>2. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 2-8, 10 классов</li> <li>3. Итоги работы школы по реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.</li> </ol>

### **Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов**

Основная задача этого направления работы - обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

В течение 2021-2022 учебного года администрация школы координировала работу педагогов по подготовке к проведению школьных олимпиад, работу по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей является хорошо организованная методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые



методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем. Ориентация методической службы на самообразование, саморазвитие и самосовершенствование крайне необходима, ибо расширение культурного кругозора, способность к самокритике - это залог успешного развития профессионализма и творческого потенциала личности учителя.

Одни из форм организации методической работы над единой методической темой - методические дни и предметные недели.

В сроки проведения некоторых предметных недель были внесены коррективы в связи с изменениями календарного учебного графика, переходом на дистанционное обучение в связи со сложной эпидемиологической обстановкой.

<b>Дата проведения</b>	<b>Предметные недели</b>	<b>Ответственный учитель</b>
10.10.2022 г. – 14.10.2022 г.	Неделя русского языка и литературы	Иванова И. Е., Ниникина А. А., риттер Н. А.
17.10.2022 г. – 21.10.2022 г.	Неделя иностранных языков	Жукова А. А.
14.11.2022 г. – 18.11.2022 г.	Неделя математики, физики, информатики	Вялых Е. И., Комисова О. В., Гребенюков И. К.
21.11.2022 г.- 25.11.2022 г.	Неделя начальных классов	Карачевцева Е. Н., Вережкина Ю. А., Брежнева Т. В., Сидорова Т. С.
28.11.2022 г- 02.12.2022 г.	Неделя географии, биологии, хими	Новикова С. И., Брежнева Т. В., Карачевцева Е. Н.
05.12.2022 г. – 09.12.2022 г.	Неделя истории и обществознания	Котова Т. И.
16.01.2023 г. – 20.01.2023 г.	Неделя изобразительного искусства и музыки	Пенькова О. М., Локтионова А. И.
23.01.2023 г. – 27.01.2023 г.	Неделя спорта и ОБЖ	Пенькова О. М., Кутпов А. А.

Мероприятия в рамках предметных недель проведены на высоком организационном и методическом уровне, способствуют активизации мыслительной деятельности обучающихся, развитию интереса к учебным предметам.

В школе создано и функционируют 4 методических объединения:  
 МО учителей гуманитарного цикла (руководитель Пенькова О. М.).  
 МО учителей естественно-математического цикла (руководитель Новикова С. И.).

МО учителей начальных классов (руководитель Карачевцева Е. Н.).

МО классных руководителей (руководитель Веревкина Ю. А.).

Методические объединения работали по чётким планам в соответствии с методической темой школы. В методических объединениях успешно решаются проблемы преемственности между разными уровнями обучения путем своевременной координации программно-методического обеспечения, взаимопосещений уроков, обмена информацией на заседаниях методических объединений, проведения совместных общешкольных мероприятий и административных совещаний.

### **Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся**

В течение 2022-2023 учебного года было проведено 4 общешкольных родительских собрания, на которых были рассмотрены вопросы, касающиеся актуальных проблем воспитания и социализации ребёнка, профориентации, взаимодействия семьи и школы по профилактике противоправного поведения, безопасного и полезного летнего отдыха обучающихся.

В начале учебного года классные руководители составили социальный паспорт семей, актуализировали сведения о детях, В течение года они осуществляли контроль за посещаемостью занятий, успеваемостью школьников. Постоянно велась работа с родителями обучающихся, испытывающим затруднения в учёбе с целью оказания методической помощи.

Администрация школы контролировала работу педагогов со слабоуспевающими учениками. В течение 2022 – 2023 учебного года все обучающиеся были аттестованы. Проводился плановый тематический контроль за успеваемостью по четвертям, анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам.

### **Успеваемость, качество знаний за 2022-2023 учебный год**

Класс	Классный руководитель	Кол-во обучающихся	Из них занимаются на			Успеваемость %	Качество знаний %
			«5»	«5» и «4»	«4» и «3»		
2 класс	Сидорова Т. С. Шаменкова А. В.	5	2	1	2	100%	60%
3 класс	Брежнева Т. В.	3	-	1	2	100%	33%

4 класс	Карачевцева Е. Н.	3	-	1	2	100%	33%
5 класс	Пенькова О. М.	5	1	2	2	100%	60%
5 класс	Новикова С. И	10	1	2	7	100%	30%
8 класс	Вялых Е. И.	6	1	3	2	100%	67%
8 класс	Жукова А. А.	6	-	4	2	100%	67%
9 класс	Кутепов А. А.	6	-	4	2	100%	67%
10 класс	Котова Т. И.	3	-	1	2	100%	33%
11 класс	Ниникина А. А.	2	-	2		100%	100%
Всего по школе		49	5	21	23	100%	55 %

**Успеваемость, качество знаний учащихся начальных классов  
за 2020-2021 учебный год**

№ п/п	ФИО учителя	класс	Кол-во учащихся	Отличников	хорошистов	Удовлетворительно	Неуспевающие	успеваемость	Качество
1.	Карачевцева Елена Николаевна	3	3	-	-	3	-	100	0
2	Веревкина Юлия Александровна	3	7	-	4	3	-	100	57
3	Сидорова Татьяна Сергеевна	4	8	-	4	4	-	100	50
	<b>Итого 3-4 классы</b>		<b>18</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>44, 4</b>

**Успеваемость, качество знаний учащихся начальных классов  
за 2021-2022 учебный год**

№ п/п	ФИО учителя	класс	Кол-во учащихся	Отличников	хорошистов	Удовлетворительно	Неуспевающие	успеваемость	Качество
1	Брежнева Т. В.	2	3		1	2			33%
2	Карачевцева Елена Николаевна	3	3	-	1	2	-	100	33%
3	Веревкина Юлия Александровна	4	6	-	2	4	-	100	33%
	<b>Итого 2-4 классы</b>		<b>12</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>33%</b>

**Успеваемость, качество знаний учащихся начальных классов  
за 2022-2023 учебный год**

№ п/п	ФИО учителя	класс	Кол-во учащихся	Отличников	хорошистов	Удовлетворительно	Неуспевающие	успеваемость	Качество
1.	Сидорова Т. С. Шаменкова А. В.	2	5	2	1	2	-	100	60%
2	Брежнева Т. В.	3	3	-	1	2	-	100	33%
3	Карачевцева Е. Н.	4	3	-	1	2	-	100	33%
	<b>Итого 2-4 классы</b>		<b>11</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>42%</b>

**Сравнительный анализ качества знаний учащихся начальной школы за 3 года**

№ п/п	Учитель	Качество знаний (%) 2020-2021 уч.год	Качество знаний (%) 2021-2022 уч.год	Качество знаний (%) 2022-2023 уч.год
1	Веревкина Ю. А.	57%	33%	-
2	Карачевцева Е. Н.	0%	33%	33%
3	Брежнева Т. В.	-	33%	33%
4	Сидорова Т. С. Шаменкова А. В.	50%	-	60%

Анализ таблицы позволяет сделать выводы, что качество знаний обучающихся Карачевцевой Е. Н. и Брежневой Т. В. остаётся стабильным. В

3 и 4 классе обучаются по 3 ученика, из них по 1 ученику занимаются на «4» и «5» и по 2 ученика занимаются на «3» и «4». Во 2 классе из пяти учеников 2 отличника, Воронина А. и Горбунов И., один хорошист – Заварзин А. . На «4» и «3» занимаются 2 ученика: Гробов Е. и Кириченко З.. У Кириченко З. одна «3» по математике.

**Мониторинг качества образования по предметам  
естественно-математического цикла  
по итогам 2022-2023 учебного года**

Класс	Предмет	Количество «4» и «5»	Количество «3»	Количество «2»	% успеваем.	% качества
5	География	3	2	0	100	60
	Биология	4	1	0	100	80
	Математика	4	1	0	100	80
	ОБЖ	4	1		100	80
	Физическая культура	5	0	0	100	100
6	География	6	4	0	100	60
	Биология	7	3	0	100	70
	Математика	6	4	0	100	60
	ОБЖ	9	1	0	100	90
	Физическая культура	10	0	0	100	100
7	География	5	1	0	100	84
	Биология	6	0	0	100	100
	ОБЖ	6	0	0	100	100
	Математика	4	2	0	100	67
	Физическая культура	6	0	0	100	100
8	География	6	0	0	100	100
	Биология	5	1	0	100	84
	ОБЖ	5	1	0	100	84
	Алгебра	5	1	0	100	84
	Геометрия	4	2	0	100	67
	Физика	6	0	0	100	100
	Информатика	5	1	0	100	84
	Физическая культура	6	0	0	100	100
9	География	4	2	0	100	67
	Биология	5	1	0	100	84
	Химия	4	2	0	100	67
	ОБЖ	6	0	0	100	100
	Алгебра	4	2	0	100	67
	Геометрия	4	2	0	100	67
	Физика	6	0	0	100	100
	Информатика	6	0	0	100	100
	Физическая культура	6	0	0	100	100
10	География	2	1	0	100	67
	Биология	3	0	0	100	100
	Химия	2	1	0	100	67

	ОБЖ	3	0	0	100	100
	Алгебра	2	1	0	100	67
	Геометрия	2	1	0	100	67
	Физика	3	0	0	100	100
	Химия	2	1	0	100	67
	Информатика	3	0	0	100	100
	Физическая культура	3	0	0	100	100
11	География	2	0	0	100	100
	Биология	2	0	0	100	100
	Химия	2	0	0	100	100
	ОБЖ	3	0	0	100	100
	Математика	2	0	0	100	100
	Физика	2	0	0	100	100
	Информатика	2	0	0	100	100
	Физическая культура	2	0	0	100	100

Качество знаний по биологии: 100%

Качество знаний по географии:76

Качество знаний по ОБЖ:93%

Качество знаний по химии:88%

Качество знаний по математике:73%

Качество знаний по физике:100%

Качество знаний по информатике:100%

Качество знаний по физической культуре:100%

В сравнении с прошлым учебным годом качество знаний по географии, ОБЖ , математике снизилось, повысилось по химии и физике.

### **Сравнительный анализ качества знаний по предметам естественно-математического цикла за 3 года**

№ п/п	Предмет	Качество знаний (%) 2020-2021 уч.г.	Качество знаний (%) 2021-2022	Качество знаний (%) 2022-2023
1	Биология	92	100	100
2	География	92	90	76
3	Информатика	100	100	100
4	Математика	82	78	73
5	ОБЖ	100	100	93
6	Физическая культура	100	100	100
7	Химия	74, 5	58	88
8	Физика	96, 8	87	100

Качество знаний по предметам естественно-математического цикла в 2022-2023 учебном году в сравнении с прошлым учебным годом по географии, ОБЖ , математике снизилось, повысилось по химии и физике.

**Мониторинг качества знаний по предметам гуманитарного цикла  
по итогам 2022-2023 учебного года**

Класс	Предмет	Количество «4» и «5»	Количество «3»	Количество «2»	% успеваем.	% качества
2	Музыка	5	0	0	100	100
	ИЗО	5	0	0	100	100
	Иностранный язык	4	1	0	100	80
3	ИЗО	3	0	0	100	100
	Музыка	3	0	0	100	100
	Иностранный язык	2	1	0	100	66
4	ИЗО	3	0	0	100	100
	Музыка	3	0	0	100	100
	Иностранный язык	1	2	0	100	33
5	Русский язык	4	1	0	100	80
	Литература	4	1	0	100	80
	Иностранный язык	4	1	0	100	80
	Музыка	5	0	0	100	100
	ИЗО	5	0	0	100	100
	Всеобщая история.	4	1	0	100	80
6	Русский язык	4	6	0	100	40
	Литература	5	5	0	100	60
	Родной язык	4	6	0	100	40
	Родная литература	5	5	0	100	50
	Иностранный язык	4	6	0	100	40
	Второй иностранный язык	5	5	0	100	50
	Музыка	9	1	0	100	90
	ИЗО	10	0	0	100	100
	Всеобщая история. История России.	7	3	0	100	70
	Обществознание	7	3	0	100	70
7	Русский язык	4	2	0	100	67
	Литература	4	2	0	100	67
	Родной язык	4	2	0	100	67
	Родная литература	4	2	0	100	67
	Иностранный язык	4	2	0	100	67
	Второй иностранный язык	6	0	0	100	100
	Музыка	6	0	0	100	100
	ИЗО	6	0	0	100	100
	Всеобщая история. История России.	4	2	0	100	67

	Обществознание	4	2	0	100	67
8	Русский язык	4	2	0	100	67
	Литература	5	1	0	100	84
	Родной язык	5	1	0	100	84
	Родная литература	5	1	0	100	84
	Иностранный язык	6	0	0	100	100
	Второй иностранный язык	6	0	0	100	100
	Всеобщая история. История России.	5	1	0	100	84
	Обществознание	5	1	0	100	84
9	Русский язык	6	0	0	100	100
	Литература	6	0	0	100	100
	Родной язык	6	0	0	100	100
	Родная литература	6	0	0	100	67
	Иностранный язык	4	2	0	100	67
	Второй иностранный язык	6	0	0	100	100
	Всеобщая история. История России.	4	2	0	100	67
	Обществознание	4	2	0	100	67
10	Русский язык	1	2	0	100	33
	Литература	3	0	0	100	100
	Родной язык	1	2	0	100	33
	Родная литература	3	0	0	100	100
	Иностранный язык	3	0	0	100	100
	Второй иностранный язык	3	0	0	100	100
	Всеобщая история. История России.	3	0	0	100	100
	Обществознание	3	0	0	100	100
11	Русский язык	2	0	0	100	100
	Родной язык	2	0	0	100	100
	Родная литература	2	0	0	100	100
	Литература	2	0	0	100	100
	Иностранный язык	2	0	0	100	100
	Второй иностранный язык	2	0	0	100	100
	Всеобщая история. История России.	2	0	0	100	100



	Обществознание	2	0	0	100	100
--	----------------	---	---	---	-----	-----

Качество знаний по русскому языку: 70%

Качество знаний по литературе: 84%

Качество знаний по родному языку: 71%

Качество знаний по родной литературе: 83%

Качество знаний по иностранному языку: 72%

Качество знаний по второму иностранному языку: 100%

Качество знаний по музыке: 100%

Качество знаний по ИЗО: 100%

Качество знаний по истории: 81%

Качество знаний по обществознанию: 81%

### Сравнительный анализ качества знаний по предметам за 3 года:

№ п/п	Предмет	Качество знаний (%) 2020-2021 учебный год	Качество знаний (%) 2021-2022 учебный год	Качество знаний (%) 2022-2023 учебный год
1	Русский язык	79, 1	67	
2	Литература	94	79	84
	Родной язык		69	71
	Родная литература		67	83
3	Иностранный язык	72	74	72
	Второй иностранный язык		100	100
4	Музыка	100	100	100
5	ИЗО	100	100	100
6	История	82	89	81
7	Обществознание	90	80	81

Анализ таблицы позволяет сделать выводы, что качество знаний по большинству предметов гуманитарного цикла в сравнении с 2022 годом повысилось, снизилось только по истории.

#### 4. Организация воспитательной работы

Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек), общая **цель воспитания** в школе – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Для достижения общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников 1-11 классов классные руководители работали над следующими задачами и результатами в развитии детей:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и

проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших;

- относиться к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;

- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;

- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;

- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;

- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее;

- уметь создавать благоприятные условия для осуществления социально значимых дел, в том числе школьных коллективных дел;

- приобретать опыт дел, направленных на пользу своему родному селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;

- приобретать опыт самостоятельного получения новых знаний, проведения научных исследований, проектной деятельности;

- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей.

В своей учебно-воспитательной деятельности педагоги школы опираются на нормативно-правовые документы:

- Конституция Российской Федерации,
- Семейный кодекс Российской Федерации,
- Конвенция о правах ребенка,
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273- «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",
- Устав МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области.

Особое внимание при планировании работы уделялось личностно-ориентированному подходу к воспитанию обучающихся. Для достижения общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников 1-11 классов администрация школы и классные руководители в 2023 году работали над результатами в развитии детей, проводя информационно-просветительские, творческие, военно-спортивные мероприятия и акции, собрания и беседы с обучающимися и родителями.

В начале учебного года был составлен социальный паспорт школы. Количество классов - 11, общая численность обучающихся – 56 чел. Полных семей, где воспитываются обучающиеся – 44, остальные семьи (12) - неполные; 23 семьи – малообеспеченные, 14 семей – многодетные; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья нет. Среди подростков на внутришкольном учете никто не состоит.

Воспитательная работа в школе проводится согласно следующим модулям:

- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»,
- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,
- «Самоуправление»,
- «Детские общественные объединения»,
- «Волонтерство»,
- «Экспедиции, экспедиции, походы»,
- «Профориентация»,
- «Школьные и социальные медиа»,
- «Организация предметно-эстетической среды»,

- «Работа с родителями».

Классное руководство в 2022-2023 у.г. было распределено следующим образом:

- 1 класс – Веревкина Ю.А.
- 2 класс – Сидорова Т.С.
- 3 класс – Брежнева Т.В.
- 4 класс – Карачевцева Е.Н.
- 5 класс – Пенькова О.М.
- 6 класс – Новикова С.И.
- 7 класс – Вялых Е.И.
- 8 класс – Жукова А.А.
- 9 класс – Кутепов А.А.
- 10 класс – Котова Т.И.
- 11 класс – Ниникина А.А.

Согласно плану воспитательной работы с учетом модуля «Ключевые общешкольные дела» были проведены следующие запланированные общешкольные мероприятия:

- День знаний (сентябрь),
- Концерт, посвященный Дню учителя (октябрь),
- Общешкольное мероприятие «День народного единства» (ноябрь),
- День Героев Отечества (декабрь),
- Новогодние праздники (декабрь),
- Фестиваль «Рождественские встречи» (январь),
- День защитников Отечества (февраль),
- Масленица (февраль),
- Праздничный концерт, посвященный Дню 8 марта (март),
- День земли (апрель),
- Торжественный Митинг, посвященный Дню Победы (май),
- Общешкольное мероприятие, посвященное Дню защиты детей,
- Траурный Митинг, посвященный дню Памяти и скорби.

В сценарных планах каждого мероприятия были отражены цель и задачи общекультурного, развивающего и патриотического направления. Информация об общешкольных праздниках отражена на социальной странице школы в ВК, активную помощь в этом оказывал Совет старшеклассников, в состав которого входят обучающиеся 7-11 классов.

В соответствии с модулем программы по воспитательной работе «Школьные и социальные медиа» обучающиеся под руководством учителя Жуковой А.А., старшего вожатого Гребенюкова И.К. отражают проведение общешкольных, классных мероприятий, школьные новости.

Общешкольные и классные мероприятия, проводимые в течение года, позволяли привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствовало развитию творческих способностей практически каждого обучающегося, что особенно ценно для сельской школы.

В традиционных школьных мероприятиях участвовали все классы; но особую активность следует отметить в начальной школе (1-4 классы), а также в 5, 7, 8, 11 классах. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать детей, умением привлечь к участию в мероприятиях каждого обучающегося. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между детьми в классе, детьми и учителями.

В школе работает орган ученического самоуправления - Совет старшеклассников. Он состоит из числа обучающихся 7-11 кл.

Основными задачами школьного самоуправления являются:

- становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива,
- создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через предоставление широкого выбора направлений и видов деятельности,
- развитие творчества, инициативы, формирование активной гражданской позиции школьников.

В этом учебном году Совет возглавлял обучающийся 10 класса Дивавин Андрей. Работа в Совете велась по следующим направлениям: учебная (Абрамова Н.), спортивная (Цуканов А.), военно-патриотическая (Дивавин А.), культурно-массовая (Чаплыгин К.), оформительская (Абрамова Ю.), организация дежурства по школе (Вилкина З.).

В Совет были избраны самые ответственные и инициативные ребята из числа обучающихся. Заседания проходили 1 раз в месяц. На заседаниях обсуждался план подготовки и проведение мероприятий, проводился анализ общешкольных ключевых дел. Совет старшеклассников организовывал и проводил в школе рейды по проверке состояния учебников, акцию «Бумажный бум» по сбору макулатуры, экологические субботники.

Ребята справились с планированием и организацией творческой общешкольной работы удовлетворительно, без замечаний. Поручения выполняли, проявляя желание, активность, самостоятельность, ответственность, инициативность.

Также в каждом классе выбран свой актив обучающихся, между которыми распределены классные обязанности.

Еженедельно, по понедельникам, в соответствии с рекомендациями Министерства образования РФ в школе проводились торжественные линейки с поднятием флага Российской Федерации, исполнением Государственного Гимна всеми обучающимися. В рамках внеурочных занятий «Разговоры о важном» еженедельно с обучающимися педагоги обсуждали важные нравственные вопросы в соответствии с едиными федеральными темами.

Также в школе проводились дни единых действий, направленные на воспитание и получение знаний по Российской истории, культуре, повышение уровня духовности и патриотизма, развитие навыков безопасности, профилактику правонарушений. В рамках Дня единых действий 19 апреля 2023 года проведены мероприятия, посвященные сохранению исторической правды: беседы, круглые столы, кинопоказы документальных фильмов из серии «Без срока давности». Это направлено на приобщение школьников, их родителей, учителей к истории региона и страны.

В школе действует юнармейский отряд имени Павла Лукьянчикова. В его состав в 2022-2023 у.г. входили 10 обучающихся. Юнармейцы подают школьникам 1-11 классов примеры отношения к Родине, старшему поколению, уважению к исторической правде, памятным датам, государственным символам, а также могут продемонстрировать военно-спортивные навыки и умения. В феврале 2023 года наши обучающиеся заняли почетное 3 место в муниципальных соревнованиях «Вперед, юнармейцы!» среди юнармейских отрядов школ Курского района. В феврале проведен памятный митинг, посвященный Дню освобождения города Курска от немецко-фашистских захватчиков, возложение цветов к памятному знаку погибшим в годы Великой Отечественной войны воинам-односельчанам в д.Разиньково Курского района. Проведена школьная военно-спортивная игра «А ну-ка, мальчишки!», посвященная Дню защитника Отечества. Школьники 1-11 классов принимали участие во Всероссийских акциях «Письмо солдату», «Своих не бросаем»; письма и гуманитарная помощь были направлены воинам, исполняющим долг по защите нашей Родины. Обучающиеся дважды встречались с воинами, принимающими участие в СВО.

В мае обучающиеся, педагоги, родители приняли участие во Всероссийских акциях «Окна Победы», «Сад Памяти», Диктанте Победы.

9 мая, в День Победы, традиционно проведен траурный митинг и возложение венков к памятному знаку погибшим воинам в д. Разиньково.

В школе создан и действует волонтерский отряд «Твой выбор». В целях духовно-нравственного и трудового воспитания ребята-волонтеры оказывают заботу и помощь пожилым жителям д.Разиньково, среди которых и труженица тыла Пахомова Таисия Яковлевна; также обучающиеся помогают в благоустройстве территории православного храма в с.В-Косиново. Волонтерский отряд «Твой выбор» действует под руководством библиотекаря Евдокимовой Т.М.

Учителем физкультуры Кутеповым А.А. проведены спортивно-оздоровительные соревнования «А ну-ка, парни», «Веселые старты». Команда обучающихся принимала участие в районных спортивных соревнованиях по футболу, легкоатлетическом кроссе, районном турнире по настольному теннису. В апреле учителем физической культуры была организована неделя здоровья с целью проведения различных активных мероприятий, направленных на повышение здорового образа жизни.

В рамках воспитательной работы в школе в течение учебного года проведены 4 общешкольных родительских собрания, на которых были рассмотрены организационные вопросы учебно-воспитательного направления, а также до родителей доводились рекомендации в вопросах воспитания, актуальная информация правоохранительного направления, рассмотрены вопросы по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди обучающихся, об ответственности родителей в случае совершения детьми противоправных действий различного характера. Проведены встречи родителей и обучающихся с представителями здравоохранения, полиции, прокуратуры.

В 2022-2023 у.г. для обучающихся школы в рамках модуля «Профориентация» были организованы встречи с преподавателями Курского финансового университета, Свободинского агрономического техникума, преподавателями ЮЗГУ и творческого центра «Кванториум».

В рамках реализации направления «Экскурсии, экспедиции, походы» с использованием «Пушкинской карты» обучающиеся 8-11 классов посетили памятный Мемориальный комплекс «Курская дуга» (д.Прохоровка, Белгородская обл.), драматический театр, кинотеатры, музеи (г.Курск).

Немаловажное значение в воспитании обучающихся имеет дополнительная образовательная деятельность. В 2022-2023 у.г. в школе функционировали следующие секции и студии художественного, инженерно-технического, спортивно-оздоровительного, общеразвивающего



направлений: «В мире театра», «Ритмика и танец», «Вокализ», «Умелые руки», «Креатив», «Волшебная петелька», «Графический дизайн», «Инженерный дизайн», «Юный информатик», «Спорт и мы», «Объектив», «Литераторы».

Победителями и призерами муниципальных и региональных творческих конкурсов и проектов в 2022-2023 у.г. стали:

- муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений, - Вилкина Злата, победитель, руководитель Иванова И.Е., сентябрь 2022г.,

- муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений, - Алтухов Александр, призер, руководитель Иванова И.Е., сентябрь 2022г.,

- муниципальный этап областного массового мероприятия «Областной конкурс рисунков по правилам дорожного движения «Детству – безопасные дороги», - Зуева Диана, призер, руководитель Сидорова Т.С., ноябрь 2022г.,

- муниципальный этап областного массового мероприятия «Областной конкурс рисунков по правилам дорожного движения «Детству – безопасные дороги», - Абрамов Максим, победитель, руководитель Локтионова А.И., ноябрь 2022г.,

- Областное массовое мероприятие «Областной конкурс рисунков по правилам дорожного движения «Детству – безопасные дороги», - Абрамов Максим, победитель, руководитель Локтионова А.И., декабрь 2022г.,

- муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков, - Шкурко Алина, победитель, руководитель Ниникина А.А., декабрь 2022г.,

- муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков, - Епишева Ангелина, призер, руководитель Брежнева Т.В., декабрь 2022г.,

- муниципальный этап областного массового мероприятия «Областной конкурс-выставка «Богатство страны Светофория», - Епишева Марина, призер, руководитель Карачевцева Е.Н., декабрь 2022г.,

- муниципальный этап областного массового мероприятия «Областной конкурс-выставка «Богатство страны Светофория», - Чаплыгин Кирилл, призер, руководитель Локтионова А.И., декабрь 2022г.,

- муниципальный этап областного массового мероприятия «Областной конкурс-выставка «Богатство страны Светофория», - Галигузов Андрей, призер, руководитель Комисова О.В., декабрь 2022г.,

- муниципальный этап областного конкурса «Свет Рождества», - Чаплыгин Кирилл, победитель, руководитель Локтионова А.И., декабрь 2022г.,

- муниципальный этап областного конкурса исследовательских работ «Отечество», - Джанабатыров Максим, 1 место, руководитель Котова Т.И., февраль 2023г.,
- муниципальный этап областного конкурса исследовательских работ «Отечество», - Нескородева Александра, 2 место, руководитель Иванова И.Е., февраль 2023г.,
- муниципальный этап конкурса риториков, - Дивавин Андрей, призер, руководитель Иванова И.Е., февраль 2023г.,
- районные соревнования «Вперед, юнармейцы!», команда-призер, руководители Котова Т.И и Пенькова О.М. февраль 2023г.,
- муниципальный этап областного фестиваля «Правила дорожного движения – наши верные друзья», - Горбунов Илья, победитель, руководитель Сидорова Т.С., март 2023г.,
- муниципальный этап областного массового мероприятия «Большой фестиваль детского и юношеского творчества», - Евдокимова Марина, призер, руководитель Пенькова О.М., март 2023г.,
- муниципальный этап межрегионального онлайн-конкурса рисунков «Космос – мир фантазий», - Вилкина Злата, победитель, руководитель Брежнева Т.В., март 2023г.,
- муниципальный этап межрегионального онлайн-конкурса рисунков «Космос – мир фантазий», - Абрамова Юлия, призер, руководитель Комисова О.В., март 2023г.,
- муниципальное массовое мероприятия «Конкурс-выставка «Природа и мы», - Буглаков Ярослав, победитель, руководитель Карачевцева Е.Н., апрель 2023г.,
- муниципальное массовое мероприятия «Конкурс-выставка «Природа и мы», - Горбунов Илья, победитель, руководитель Шаменкова А.В., апрель 2023г.,
- муниципальный этап областной заочной Акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам», - Чаплыгин Кирилл, победитель, руководитель Ниникина А.А., апрель 2023г.,
- районный весенний легкоатлетический кросс, - Цуканов Андрей, призер, руководитель Кутепов А.А., апрель 2023г.,
- муниципальный этап 19 Международного литературно-художественного конкурса «Гренадеры, вперед!», - Горбунов Илья, победитель, руководитель Шаменкова А.В., май 2023г.,
- муниципальный этап 19 Международного литературно-художественного конкурса «Гренадеры, вперед!», - Анисимова Ульяна, победитель, руководитель Иванова И.Е., май 2023г.,

- муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений о своей культуре на родном языке, - Балашова Версавия, победитель, руководитель Иванова И.Е., май 2023г.

В 2023 г. школа присоединилась к Всероссийской организации детей и молодежи «Движение Первых».

В дальнейшем, в 2023-2024 учебном году в школе необходимо продолжать проводить патриотические мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы школы, всероссийскими и региональными памяtnыми датами, привлекать на мероприятия большее число родителей обучающихся, жителей деревни. Особую роль планируется отвести важным событиям, мероприятиям регионального характера, раскрывающим важность развития патриотических чувств к малой родине, своему селу. В школе планируется организация внеурочной деятельности по направлению «Я – курянин». В рамках учебного предмета ОБЖ в 10-11 классах планируется особое внимание отвести темам по начальной военной подготовке для мальчиков и девочек с развитием практических навыков по медицине и приемам безопасности.

Проанализировав воспитательную работу в 2022-2023 учебном году, в новом 2023-2024 учебном году необходимо решать **следующие задачи**:

- откорректировать систему воспитательной работы в классных коллективах в соответствии с задачами воспитательной программы школы,
- принимать участие в мероприятиях, организованных региональными представителями «Движения Первых»,
- проводить патриотические мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы, всероссийскими и региональными памяtnыми датами,
- особое внимание уделить важным патриотическим мероприятиям регионального и местного значения,
- проводить мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушениям с привлечением работников правоохранительных органов,
- активизировать спортивную деятельность школьников, увеличить количество посещаемых районных мероприятий с целью принятия участия школьной спортивной команды в соревнованиях различного уровня,
- увеличить количество совместных мероприятий, встреч с родителями обучающихся,
- расширить полномочия органов ученического самоуправления,

- увеличить количество посещений обучающимися культурных и достопримечательных мест, используя при этом «Пушкинскую карту», специализированную карту проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

### 5. Проведение открытых уроков и мероприятий

В течение 2022-2023 учебного года учителя-предметники проводили открытые уроки, было организовано взаимопосещение уроков. Цель проведения таких мероприятий – познакомиться с педагогическими находками, творчеством отдельных учителей, стимулировать развитие инициативы педагогов. Учителя имели возможность показать различные по содержанию, структуре уроки и побывать на уроках своих коллег. Такой опыт, взаимообмен можно рассматривать как один из мотивов обучения и для учащихся. Все учителя, проводившие уроки, показали своё профессиональное мастерство, на уроках сочеталось традиционное и инновационное обучение.

В 2022-2023 учебном году были запланированы и проведены открытые уроки:

№ п/п	ФИО учителя	Тема урока	Класс	Предмет	Дата
1.	Иванова Ирина Егоровна	Текст. Признаки текста	7	Русский язык	Апрель 2023
2.	Ниникина Анна Андреевна	Образ учителя в рассказе В. Г. Распутина «Уроки французского»	6	Литература	Февраль 2023
3	Жукова Анна Александровна	«Москва VS Санкт – Петербург	6	Английский язык	Октябрь 2022
4	Вялых Елена Ивановна	Модуль числа	6	Математика	Февраль 2023
5	Пенькова Олеся Михайловна	Что такое гармония в музыке	6	Музыка	Январь 2023
6	Веревкина Юлия Александровна	Где живут белые медведи	1	Окружающий мир	Март 2023 г
7	Брежнева Татьяна Владимировна	«В царстве грибов»	3	Окружающий мир	Ноябрь 2022
8	Котова Татьяна Ивановна	«Спартанское государство»	5	История	02.03.2022 г

На уроках значительное место отводилось применению инновационных форм, методов, технологий обучения. Все уроки имели

практическую направленность, имели место ситуации выбора для учащихся, организация работы группами, парами, индивидуально, применение разных технологий, в том числе информационных.

Не все педагоги школы 2022-2023 учебном году проводили открытые уроки и мероприятия. В следующем учебном году необходимо обратить внимание на проблему распространения педагогического опыта среди учителей школы.

## **6. Управление образовательным учреждением**

Эффективное управление образовательным процессом в нашей школе облегчает достижение образовательных целей, гармонизирует положительные факторы и компенсирует негативные эффекты, носит прогностический, оперативно-предупредительный характер, активизирует и оптимизирует инновационные процессы, обеспечивает технологическую корректность организации, предусматривает применение личностно-ориентированных методов управления, распределение функций, информационную, кадровую поддержку.

На административных и оперативных совещаниях, проходящих регулярно, осуществляется оперативное планирование деятельности на предстоящий период, обмен информацией, совместный отбор форм и методов работы, что способствует установлению единства и взаимопонимания между директором, заместителями директора и учительским коллективом.

Четкое распределение административных обязанностей на основе знания директором школы Н. А. Риттер индивидуальных особенностей каждого заместителя позволяет умело формировать управленческий коллектив и эффективно организовывать его деятельность. Совместное планирование деятельности, организация контроля за деятельностью заместителей и постоянная оценка ее результативности, анализ и оценка деятельности учителей и самооценка личной деятельности, обмен опытом работы и взаимной информацией о трудностях в организации личного труда и труда педагогического коллектива, совместный поиск оптимального верного пути их преодоления способствует успеху деятельности аппарата управления МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа».

Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются: совещания при директоре, совещания при заместителе директора по УВР, педагогические советы, обмен информацией на

оперативных совещаниях с педагогическим коллективом, отчеты, самоотчеты, анализ и оценка деятельности заместителя, педагога.

Таблица мероприятий, имеющих периодичность и/или протяженность по  
итогам

2022-2023 учебного года

<b>Периодичность проведения</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1 раз в неделю, в понедельник	Оперативные совещания	+ (еженедельно)
по плану	Совещания администрации при директоре	+ (по плану)
1 раз в четверть, итоговые	Педагогические советы	+ (август, ноябрь, январь, март, конец уч.года)
по мере необходимости	Совещания при заместителе директора по УВР	+ (по плану)
август, 1 раз в четверть	Организация ШМО, совещания МО	+ (август, каждую четверть)
1 раз в четверть	Родительские собрания	+
1 раз в полугодие	Составление расписания уроков, факультативов и кружков, график дежурства администрации и учителей	+
1 раз в месяц	Оформление табеля учета рабочего времени сотрудников школы	+
по мере необходимости	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	+
1 раз в полугодие	Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ	+
1 раз в полугодие	Мониторинг по предметам	+
1 раз в четверть	Проверка журналов, дневников и тетрадей обучающихся	+
по отдельному	Посещение уроков, факультативов, кружков,	+

графику	индивидуально-групповых занятий	
1 раз в полугодие	Анкетирование учителей, администрации, обучающихся и их родителей	+
октябрь – апрель	Аттестация администрации и учителей	+
в течение года	Оформление приказов по основной деятельности	+
в течение года	Внутришкольный контроль	+
в течение года	Участие школьников в районных и областных олимпиадах и соревнованиях	+
в течение года	Прием обучающихся в школу	+
по графику МК	Районные совещания и семинары заместителей директора по УВР и ВР	+

### **План мероприятий ВСОКО**

Согласно плану мероприятий ВСОКО в октябре и декабре 2022 г. администрация школы осуществляла контроль за внедрением и реализацией рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы, проводился мониторинг качества воспитательной работы в 1 -11 классах.

В начале учебного года была проведена комплексная диагностика обучающихся 1 класса, анкетирование родителей, выполнение работ первоклассниками. Для обучающихся 5, 10 классов была проведена стартовая диагностика.

Мониторинг библиотечного фонда показал, что обеспеченность учебниками учащихся школы составил 100%.

Всероссийские проверочные работы были проведены в апреле 2023 года. В течение учебного года в школе велась активная подготовка к проведению ВПР, учителя познакомили обучающихся с демоверсиями ВПР, выполняли тренировочные варианты. Большинство обучающихся справились с заданиями, предложенными на всероссийских проверочных работах и подтвердили свои отметки.

### **Организация внутришкольного контроля**

Организация внутришкольного контроля в 2022-2023 учебном году осуществлялась в соответствии с планом и велась по 10 направлениям:

Блок 1. Реализация прав граждан на образование.

Блок 2. Внутришкольная документация.

Блок 3. Образовательная деятельность.

Блок 4. Здоровый образ жизни. Питание обучающихся.

Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования.

Блок 6. Состояние учебно-методической работы.

Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями.

Блок 8. Охрана труда.

Блок 9. Работа библиотеки.

Блок 10. Профорientационная работа.

Мероприятия, запланированные планом внутришкольного контроля, были проведены.

### **7. Хозяйственная деятельность и безопасность**

Хозяйственная деятельность школы в 2022-2023 учебном году осуществлялась в соответствии с планом ФХД, который корректировался по мере необходимости. Был составлен график закупок на 2023 г., проведена инвентаризация. В феврале 2023 г. было проведено самообследование, отчёт о проведении самообследования опубликован в апреле 2023 г.

В июне-июле 2023 г. шла подготовка к приёму школы к новому учебному году. В кабинетах, столовой, фойе, школьной раздевалке сделан косметический ремонт.

В течение учебного года осуществлялись мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов. Была проведена проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям СанПин. Проводились субботники по благоустройству пришкольной территории, высадка насаждений и цветов.

В течение 2022-2023 учебного года в школе проводились мероприятия по обеспечению комплексной безопасности: инструктажи по охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

В рамках реализации плана по антитеррористической защищённости проводились инструктажи с сотрудниками школы и обучающимися по действиям при обнаружении подозрительных предметов, поступлении террористической угрозы по телефону. Сторожами школы, дежурными сотрудниками ежедневно проводятся осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. Согласно графику проводятся тренировки по эвакуации обучающихся и сотрудников.

В течение 2022-2023 учебного года значительно улучшилась материально-техническая база образовательного учреждения.



Проводимые в школе мероприятия по сохранению и укреплению материально-технической базы позволили решить следующие вопросы:

- создание в школе эстетически организованной предметной среды;
- создание в школе условий для организации учебно-воспитательного процесса на современном уровне информационно-технологического оснащения.

## **8.Учебные планы**

С 1 сентября 2022 года обучающиеся 1 и 5 классов занимались по обновлённым ФГОСам, для остальных обучающихся учебный процесс в школе осуществляется по ФГОС второго поколения. В образовательной организации были составлены учебные планы для 1 класса, для 2-4 классов, для 5 класса, для 6-9 классов, для 10-11 классов. Учебный план рассчитан на 5-дневную учебную неделю для всей школы. Ключевые направления развития общего образования содержат требования к результатам образовательной деятельности, которые должны включать не только знания, но и умения их применять, компетентности, связанные с идеей опережающего развития. Результаты образования сформулированы отдельно для начальной, основной и старшей школы.

### **Пояснительная записка к учебному плану начального общего образования**

Учебный план начального общего образования МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа» на 2022-2023 учебный год был разработан на основе основной образовательной программы начального общего образования в преемственности с планом 2021-2022 учебного года. В образовательном учреждении реализуется программы начальной школы «Школа России».

Учебный план фиксирует общий объем нагрузки учащихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам. В учебный план 3-4 классов введена предметная область «Родной язык и литературное чтение на родном языке», которая представлена двумя предметами «Родной язык (русский)» и «Литературное чтение на родном языке (русском)».

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся, учитывает интересы их родителей, направлено на углублённое изучение отдельных тематических разделов по предметам, представленных в обязательной части учебного плана

### **Пояснительная записка к учебному плану основного общего образования**

Обязательная часть учебного плана школы определяет состав учебных предметов, обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам и годам.

Содержание обучения в 5-9 классах основано на преемственности с начальной школой, обеспечивает адаптацию школьников к новым условиям и организационным формам обучения, характерным для основной школы. В учебный план 6-9 классов введена предметная область «Родной язык и родная литература», которая представлена двумя предметами «Родной язык (русский)» и «Родная литература (русская)».

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей, образовательного учреждения. В соответствии с этим, время, отводимое на данную часть учебного плана, использовано на увеличение учебных часов предметов обязательной части и введение учебного предмета «Индивидуальный итоговый проект» в 8-9 классах.

#### **Пояснительная записка к учебному плану среднего общего образования**

Учебный план отражает организационно-педагогические условия, необходимые для достижения результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также учебный план определяет состав и объем учебных предметов, курсов и их распределение по классам (годам) обучения.

Учебный план ориентирован на уровень среднего общего образования.

Учебный план предусматривает изучение обязательных учебных предметов, учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов и курсов по выбору. Все учебные предметы из обязательных предметных областей изучаются на базовом уровне.

Учебный план предусматривает выполнение обучающимися индивидуального итогового проекта. Теоретические аспекты проектной деятельности изучаются на дополнительном учебном предмете «Индивидуальный итоговый проект»

Промежуточная аттестация проводится в форме итоговых контрольных работ, тестов, в форме ОГЭ, защиты проектов. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются ежегодным графиком, утверждаемым директором школы.

Промежуточная аттестация в 2-8, 10 классах проходит в форме итоговых контрольных работ или итогового тестирования.

В основные образовательные программы НОО, ООО, СОО включены планы внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность в 2-4, 6-9, 10-11 классах велась по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное,
- общекультурное,
- духовно-нравственное,
- общеинтеллектуальное,
- социальное.

Внеурочная деятельность в 1 и 5 классах, которые перешли на обновлённые ФГОС, велась в соответствии с рекомендациями, предложенными в примерной образовательной программе.

В каждом классе на реализацию внеурочной деятельности отводилось по 6 часов.

#### План внеурочной деятельности в 1 классе на 2022-2023 учебный год

Направление деятельности	Форма организации/Название
Спортивно-оздоровительная деятельность	<i>Спортивная студия «Движение есть жизнь»</i>
Проектно-исследовательская деятельность	<i>Факультатив «Великие математики и их открытия»</i>
Коммуникативная деятельность	<i>Клуб «Выразительное чтение»</i>
Художественно-эстетическая, творческая деятельность	
Информационная культура	<i>Информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном»</i>
Интеллектуальные марафоны	<i>Факультатив «Финансовая грамотность»</i>
Учение с увлечением	<i>Факультатив «Я – путешественник»</i>
ВСЕГО часов	<b>6</b>

#### План внеурочной деятельности 5 класса на 2022-2023 учебный год

Направление деятельности	Форма организации/Название
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной, экологической направленности «Разговоры о важном»	«Разговоры о важном»
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	«Функциональная грамотность»
Занятия направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей	«Профориентация»
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	«История Курского края» «Великие путешественники»
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии	

Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся	«Умей вести за собой»
ВСЕГО часов	6

### План внеурочной деятельности 2-4 классов на 2022-2023 учебный год

Класс/ Направление / всего часов	Спортивно-оздоровительное направление	Общекультурное направление	Духовно-нравственное направление	Общеинтеллектуальное направление	Социальное направление
2/6	Школа здоровья	В мире книг	Разговоры о важном	Занимательная математика Занимательная грамматика	Финансовая грамотность
3/6	Школа здоровья	В мире книг	Разговоры о важном	Занимательная математика Занимательная грамматика	Финансовая грамотность
4/6	Школа здоровья	В мире книг	Разговоры о важном	Занимательная математика Занимательная грамматика	Финансовая грамотность

### План внеурочной деятельности 6-9 классов на 2022-2022 учебный год

Класс/ Направление / всего часов	Спортивно-оздоровительное направление	Общекультурное направление	Духовно-нравственное направление	Общеинтеллектуальное направление	Социальное направление
6/6	Культура здоровья	Разговоры о важном	ОПК	ИКК В мире географии	Мир вокруг нас
7/6	Культура здоровья	Разговоры о важном	ОПК	В мире географии ИКК	Мир вокруг нас
8/6	Культура здоровья	Разговоры о важном	ОПК	Математика для любознательных ИКК	Мир вокруг нас
9/6	Культура здоровья	Разговоры о важном	ОПК	Избранные вопросы математики Биология и мы	Профориентация

### План внеурочной деятельности 10-11 классов на 2021-2022 учебный год

Класс/ направление	Спортивно-оздоровительное направление	Общекультурное направление	Духовно-нравственное направление	Общеинтеллектуальное направление	Социальное направление
10/6	Культура здоровья	Разговоры о важном	МХК	В мире географии Комплексный анализ текста	Финансовая грамотность
11/6	Культура здоровья	Разговоры о важном	МХК	Готовимся к ЕГЭ по обществу Комплексный анализ текста	Финансовая грамотность

В 2022-2023 учебном году с 1 по 11 класс по понедельникам в соответствии с рекомендациями Минпросвещения проводились занятия информационной направленности «Разговоры о важном».

Анализ реализации программ внеурочной деятельности показал, что прохождение программного материала осуществляется в полном объеме. Отставания изучения программного материала не наблюдаются. Выполнение программ и запланированные виды контроля выдавались в соответствии с календарно-тематическим планированием. Проверка журналов внеурочной деятельности на предмет соответствия учета о проделанной работе календарно-тематическому плану рабочих программ внеурочной деятельности не выявила нарушений. Запись в журналах внеурочных занятий велась систематически, в соответствии с утвержденными тематическими планами рабочих программ курсов внеурочной деятельности. Анализ качества организации внеурочной деятельности показал, что занятость учащихся во внеурочной деятельности составляет 100%. В большей степени внеурочная деятельность учащихся ориентирована на общеинтеллектуальное направление. В дальнейшем необходимо разнообразить формы и методы внеурочной деятельности учащихся через организацию экскурсий, проектно-исследовательской деятельности, викторин, конкурсов.

Таким образом, план работы школы на 2022-2023 учебный год выполнен. Исходя из анализа работы общеобразовательного учреждения, можно сделать выводы и рекомендации на следующий учебный год:

1. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитию мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.
3. Продолжить повышение квалификационной категории учителей, педагогического мастерства, обеспечивающих высокий уровень усвоения программного материала обучающимися школы на всех ступенях обучения.
4. Продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей.
5. Продолжить работу по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО второго поколения.

6. Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО.
7. Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.
8. Продолжить обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей.
9. Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей.
10. Повышать эффективность работы школьного методического совета и школьных методических объединений.

# ГОДОВОЙ ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## на 2023-2024 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
6. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные и творческие способности.

## 1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проведение учёта детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Зам. дир. по УВР
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	Зам. дир. по УВР
3	Комплектование 10 класса	До 31 августа	Зам.дир.по УВР
4	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	До 29 августа	Классные руководители
5	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 5 сентября	Зам. дир. по УВР, классные руководители
6	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, библиотекарь
7	Организация питания в школе	До 31 августа	Администрация
8	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	Зам. дир. по УВР
9	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 4 сентября	Зам. дир. по УВР, педагоги
10	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных , опекаемых семей	сентябрь	Зам.дир. по ВР Педагог-психолог
11	Создание базы данных детей и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Зам дир.по ВР
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. дир. по ВР
124	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
15	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Зам. дир. по УВР
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
17	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл. руководители 9,11 классов



	информации для обучающихся и их родителей)		
18	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Зам. дир. по УВР, соц.педагог
19	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Зам. дир. по УВР
20	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
21	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
22	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
23	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

## 1.2. План работы по реализации ФГОС

### Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1, 2 классы) и ФГОС ООО (5, 6 классы), ФГОС СОО (10 класс) в течение 2023-2024 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1. Организационное обеспечение</b>				
1.1	Внесение изменений в локальные акты школы, разработка недостающих локальных актов.	сентябрь	Директор, зам. дир. по УВР	Разработанные локальные акты, положения
1.2	Корректировка учебного плана и плана внеурочной деятельности среднего общего образования	До 01.09.2023	Зам.дир. по УВР	Утверждённые учебные планы и планы внеурочной деятельности
1.3.	Корректировка программы воспитания	До 01.09.2023	Зам.дир.по ВР	Рабочая программа воспитания

1.4.	Составление и экспертиза рабочих программ по учебным предметам с учетом программы воспитания, курсам внеурочной деятельности	До 30 августа	Учителя-предметники	Утвержденные рабочие программы по учебным предметам
1.5.	Составление и экспертиза программ экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций	До 30 августа	Учителя-предметники Руководители кружков	Утвержденные рабочие программы курсов внеурочной деятельности, кружков
1.6.	Привести в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников	До 01.09.2022	Зам.дир.по УВР	Утвержденные должностные инструкции
1.7.	Заклучить дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работникам	До 01.09.2022	Директор	Дополнительные соглашения к трудовому договору
1.8.	Принять участие в региональных, муниципальных конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах по проблемам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Информация для совещаний
1.9.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации обновленных ФГОС НОО в 1, 2 классах и ФГОС ООО в 5, 6 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах	январь	Директор, зам. дир. по УВР	Аналитически е справки, решение совещания, приказы
1.10.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-10 классах	сентябрь январь май	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году

1.11.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР	Утверждённое расписание
1.12.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам.дир.по УВР Учителя-предметники	Аналитический отчёт
1.13.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников(ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе	В течение года	Зам.дир.по УВР, ответственная за ведение школьного сайта	Отчёты, размещение материалов на сайте

## 2.Нормативно - правовое обеспечение

2.1.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО , ФГОС СОО	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.3	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с обновлёнными ФГОС и ФОП	До 31 августа 2023 г.	Директор школы	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с обновлёнными ФГОС и ФОП в новой редакции

## 3.Финансово – экономическое обеспечение

3.1.	Проанализировать соответствие материально-технической базы требованиям ООП НОО, ООО, СОО	До 7 сентября	Директор зам. дир. по УВР	Информация
3.2.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов	До 7 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.3.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.4.	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2022-2023 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь ноябрь	Администрация, заведующий хозяйством	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
3.6.	Приобретение бланков аттестатов	1 раз в год	Директор, бухгалтер	Приобретённые бланки аттестатов
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз мусора	1 раз в год	Директор, бухгалтер	Заключённые договора
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	август	директор	Штатное расписание

4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024-2025 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников	сентябрь	директор	Тарификация на 2023-2024 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Зам. дир. по УВР	Заявка
4.5.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам.дир.по УВР	
4.6.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Зам.дир.по УВР, учитель-наставник	Посещение уроков, индивидуальные консультации, курсы
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
5.1	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1, 2 классах, ФГОС ОО в 5, 6 классах; ФГОС СОО в 10 классе; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	Зам. дир. по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний

5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	Зам. дир. по ВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайтушколы, электронному журналу	Постоянно	Ответственная за ведение сайта школы	
5.7.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Зам.дир.по УВР, учитель информатики	
5.8.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Постоянно	Заведующий кабинетом информатики	Инструктаж
5.9.	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	Ежемесячно	Ответственная за сайт	Аналитическая справка
5.10	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических Отчетов	По графику	Администрация	Заполненные мониторинги
<b>6.Методическое обеспечение</b>				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциалаучителей	По плану	Зам.дир.по УВР	Аттестация учителей
6.2.	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Зам.дир.по УВР	Собеседование

6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь-октябрь	Зам.дир.по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	Зам.дир.по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 10.09.2023 г.	Руководители МО	Планы МО
6.6.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам.дир.по УВР	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.7.	Предметные недели	Ноябрь - февраль	Учителя-предметники	Аналитическая справка
6.8.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	апрель	Учителя-предметники	Аналитическая справка
6.9.	Результаты Всероссийских проверочных работ	май	Зам.дир.по УВР	Протоколы ВПР
6.10	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.11.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь  По графику ВШК	Зам. дир. по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.12	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	Зам. дир. по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа

### 1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Зам. дир. по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно - методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2022-2023 на заседаниях ШМО учителей - предметников; -изучение проектов КИМов на 2023-2024 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	Октябрь  по мере поступления	руководители ШМО, Зам. дир. по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; -о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	Зам. дир. по УВР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			



3.1.	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Зам.дир.по УВР
3.2.	Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	Сентябрь	Зам.дир.по УВР
3.3.	Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября 2023 г.	Зам.дир.по УВР
3.4.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.5.	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации:	октябрь декабрь	Зам. дир. по УВР,
3.6.	-проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	февраль апрель	классные руководители, учителя-предметники
3.7.	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2022г.	Зам. дир. по УВР, классные руководители
3.8.	Прием заявлений от выпускников на участие в итоговом сочинении (изложении), собеседовании, итоговой аттестации	Октябрь Ноябрь Февраль	Зам. дир. по УВР
3.9.	Работа по ознакомлению выпускников с расписанием и регламентом проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА, порядком ГИА.	Сентябрь-май	Зам. дир. по УВР
3.10.	Проведение итогового сочинения (изложение) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря	Зам.дир.по УВР
3.11.	Проведение итогового собеседования для обучающихся по ООП ООС	вторая среда февраля 2024	Зам. дир. по УВР

3.12	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Зам. дир. по УВР
3.13.	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
3.14.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. дир. по УВР
3.15.	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	Зам. дир. по УВР
3.16.	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	Зам. дир. по УВР
3.17.	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.18.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Администрация
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году	Октябрь, март	Зам. дир. по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: -нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2024 году; -подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Зам. дир. по УВР, классные руководители, соц. педагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Зам. дир. по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2024 году	Июнь, июль	Зам. дир. по УВР
<b>Раздел 5. Работа с учащимися</b>			

5.1.	Информирования обучающихся на собраниях, через сайт, оформления стендов по вопросам: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования	Октябрь-май	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники, классные руководители
5.2.	Информирование обучающихся 11 класса о регламенте итогового сочинения (изложения) на собраниях, через сайт, оформления стендов.	Октябрь-ноябрь	Зам.дир. по УВР
5.3.	Информирование обучающихся 9 класса о регламенте собеседования по русскому языку, на собраниях, через сайт, оформления стендов.	Декабрь-январь	Зам.дир. по УВР
5.4.	Проведение инструктажа по проведению итогового сочинения (изложения).	Ноябрь	Зам. дир. по УВР
5.5.	Анкетирование учащихся по выбору предметов для итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь, декабрь	Зам. дир. по УВР
5.6.	Знакомство с электронными тестирующими программами, сайтами ГИА	Октябрь	Учителя-предметники
5.7.	Знакомство с бланками регистрации, работа по тренировке заполнения бланков ГИА .	В течение года	Учителя-предметники
5.8.	Индивидуальные беседы по проблемам подготовки к ГИА.	В течение года	Зам.дир. по УВР
<b>Раздел 6. Работа с учителями</b>			
6.1.	Собеседования с учителями по вопросу качества подготовки уч-ся	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР
6.2.	Обновление и систематизация банка КИМ для подготовки к итоговой аттестации	Октябрь-март	Учителя-предметники

<b>Раздел 7. Работа с родителями</b>			
7.1.	Родительские собрания учащихся 9,11 классов по ознакомлению с правилами ГИА		Классные руководители
7.2.	Информирование родителей о результатах промежуточной успеваемости и посещаемости	В течение года	Классные руководители
7.3.	Проведение родительского собрания выпускных классов «Психологопедагогическая поддержка в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации»	Апрель	Классные руководители
7.4.	Информирование родителей о результатах подготовки выпускников к ГИА	В течение года	Классные руководители

## **2.План работы по информатизации**

**Задача:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС и обновлённых ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП в 1 классе	В течение года	Зам. дир. по УВР
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Учитель информатики, заведующая хозяйством
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2023-2024 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	Зам. дир. по УВР

6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала	В течение года	Администрация, зам. дир. по УВР
<b>Работа с другими организациями</b>			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	Зам. дир. по УВР , по ВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Учитель информатики

### **3. План методической работы**

**Методическая тема на 2023 – 2024 учебный год:** «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС ».

**Цель:** совершенствование качества преподавания предметов путём внедрения современных образовательных технологий.

**Задачи:**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство.
2. Использовать современные образовательные технологий .
3. Повышать профессиональную компетентность педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Реализовывать на качественном уровне требования ФГОС НОО, ООО, СОО.

#### **3.1. Циклограмма педагогических советов на 2023-2024 учебный год**

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Стратегия развития школы в 2023-2024 учебном году.	30.08.2023	Директор, Зам. дир. по УВР

2	«О ходе реализации обновлённых ФГОС СОО »	ноябрь	Зам. дир. по УВР, руководители МО
3	«Совершенствование профессионального мастерства учителя через методическое объединение»	январь	Зам. дир. по УВР, руководители МО
4	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	март	Зам. дир. по ВР, учителя-предметники
5	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов. О завершении учебного года в 1, 9 и 11 классах	май	Зам. дир. по УВР, классные руководители
6	О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс.	май	
7	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы
8	Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

### 3.2. Основные направления деятельности

#### 1. Работа с кадрами

##### 1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

##### 1.1. Курсовая переподготовка

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Зам. дир. по УВР
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Зам. дир. по УВР
3) самообразование	в течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, зам. дир. по УВР

##### 2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной

категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов	сентябрь	Зам. дир. по УВР

«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»		
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. дир. по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. дир. по УВР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам. дир. по УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Зам. дир. по УВР

**Список учителей, аттестуемых в 2023 – 2024 учебном году**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность/ предмет	Категория до аттестации	Дата аттестации	Желаемая категория
1	Риттер Надежда Александровна	Учитель/русский язык и литература	Первая	Сентябрь 2023 г	первая
2	Котова Татьяна Ивановна	Учитель/история, обществознание	Высшая	Апрель 2024 г.	Высшая
3	Кутепов Александр Алексеевич	Учитель/физическая культура	Соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2023 г.	Первая

**План работы аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников к аттестации на соответствие занимаемой должности**

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Сентябрь 2023 г.	Зам. дир. по УВР
2	Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. дир. по УВР

3	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графика заседаний АК.	До 10.09.2023 г.	Члены ШАК
4	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов	Сентябрь 2023 г.	Зам.дир.по УВР
5	Принятие документов для аттестации педработников , аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Информирование педработника о дате и месте проведения аттестации.	Сентябрь 2023г.	Зам.дир. по УВР
6	Заседания АК. Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности	Октябрь 2023 г.	Члены ШАК
7	Заседание школьной аттестационной комиссии. Анализ итогов прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году. Задачи на новый учебный год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год.	Май 2024 г.	Члены ШАК
8	Оформление личных дел педработников в связи с результатами аттестации	Октябрь 2023	Секретарь ШАК

### **3.Обобщение и распространение опыта работы**

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей

1)Описание передового опыта	в течение года	Учителя-предметники
2)Оформление методической копилки	в течение года	Учителя-предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
4)Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. по УВР
5)Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;	В течение года	Зам.дир.по УВР учителя



<ul style="list-style-type: none"> <li>конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>				
б) Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.		В течение года	Зам.дир. по УВР Учителя	
<b>4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</b>				
<b>Цель:</b> создание условий для работы и профессионального роста молодого педагога, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность; создание эффективной системы методического сопровождения молодых педагогов				
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников		По мере прибытия	Администрация, руководители МО	
2.Организовать наставничество молодых специалистов		в течение года	Зам. дир. по УВР	
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением		в течение года	Зам. дир. по УВР Педагог-наставник	
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег		в течение года	Зам. дир. по УВР	
5.Консультировать молодых специалистов по вопросам ведения школьной документации		В течение года	Зам.дир.по УВР	
6.Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов		Октябрь 2023 Май 2024	Зам.дир. по УВР	
<b>Список молодых специалистов 2023-2024 учебный год</b>				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Стаж в занимаемой должности	Наставник
1	Шаменкова Алина Викторовна	Учитель начальных классов		Веревкина Ю. А.
<b>План работы Школы молодого специалиста</b>				
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:		сентябрь	Зам. дир. по УВР	

2. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 3. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	октябрь	Зам. дир. по УВР
4. Информационные технологии в образовательном процессе.	январь	Зам. дир. по УВР
5. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	март	Зам. дир. по УВР
6. Открытые уроки молодых специалистов	апрель	Зам. дир. по УВР
7. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»	май	Зам. дир. по УВР

### **5. План работы с одарёнными детьми**

**Цель:** создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования

1. Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной Деятельности	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
2. Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	сентябрь	Зам. дир. по УВР
3. Разработка индивидуальных планов по работе с одарёнными детьми	сентябрь	Зам. дир. по УВР
4. Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Зам. дир. по УВР
5. Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь октябрь	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя предметники
6. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь ноябрь	Зам. дир. по УВР
7. Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам. дир. по УВР
8. Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам. дир. по УВР
9. Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам. дир. по УВР
10. Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	Зам. дир. по УВР

## 6.Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2.Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности</li> <li>3.Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году</li> <li>4.Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</li> <li>5.Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год</li> </ol>	август	Зам. дир. по УВР
<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Адаптация учащихся 5, 10 классов в школе</li> <li>2.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть</li> <li>3.Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>4. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</li> </ol>	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
<p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</li> <li>2.Итоги мониторинга учебного процесса за 2 четверть.</li> <li>3)Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</li> <li>4.Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад</li> </ol>	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
<p>Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подготовка к промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.</li> <li>2.Анализ внеурочной деятельности</li> <li>3.Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.</li> <li>4.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.</li> </ol>	март	Зам.директора по УВР, руководители МО

Заседание №5. 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Итоги работы школы по реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО	май	Зам. директора по УВР, руководители МО
--	-----	--

### 3.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
<b>Методические семинары</b>		
Октябрь	Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Зам. директора по УВР
Декабрь	Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФГОС: проблемы и решение	Зам. директора по УВР
Март	Накопительная система оценивания (портфолио)	Зам. директора по УВР
Май	Формирование метапредметных результатов образования	Зам. дир. по УВР
<b>Методические дни</b>		
ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Зам. директора по УВР, рук.МО
декабрь	Методический день учителей начальных классов	Зам. дир. по УВР, рук. МО
январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	Зам. дир. по УВР, рук.МО
1 раз в четверть.	Открытые мероприятия классных руководителей	Зам. дир. по УВР, рук МО кл. руководителей

<b>Предметные недели</b>		
16.10.2023-20.10.2023	Неделя физической культуры и ОБЖ	Учителя-предметники
23.10.2023 – 27.10.2023	Неделя иностранных языков	Учителя-предметники
13.11.2023-17.11.2023	Неделя математики, физики, информатики	Учителя-предметники
20.11.2023 – 24.11.2023	Неделя начальных классов	Учителя-предметники
27.11.2023 – 01.12.2023	Неделя биологии, химии, географии	Учителя-предметники
04.12.2023 - 08.12.2023	Неделя истории, обществознания и права	Учитель-предметник
15.01.2024 19.01.2024	Неделя русского языка и литературы	Учителя-предметники
22.01.2024-26.01.2024	Неделя изобразительного искусства и музыки	Учителя-предметники
<b>Работа методических объединений</b>		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО

### 3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

#### Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Август	Основные направления деятельности МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа» в 2023-2024 учебном году .	Директор, Зам. дир. по ВР
Октябрь	Безопасность детей – главная задача взрослых.	Зам. дир. по ВР
Декабрь	Мудрость родительской любви .	Зам. дир. по ВР
Март	Союз семьи и школы в делах и достижениях	Зам. дир. по ВР
Май	Здоровье детей – общая задача взрослых.	Зам. дир. по ВР

#### План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п /п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023-2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Зам.дир.по ВР
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители

4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися	В течение года	Справка	Зам.дир. по ВР

6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	График	Зам. дир. по УВР
7	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА2024, работе со слабоуспевающими учащимися 9 класса	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
8	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	в течение учебного года.	информация	Зам. дир. по УВР
9	Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР

10	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классе на уроках русского языка».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
12	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
13	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	отчёты	Учителя – предметники
14	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
15	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 11 классе на уроках математики».	февраль	Аналитическая справка	Администрация школы

### Работа с педагогами

1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	Устные рекомендации	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководители МО
----	---	----------	---------------------	--------------------------------------



2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся»	в течение года	Протоколы ШМО	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководители МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	Отчёты кл. руководителей	Классные руководители

### **Работа с обучающимися**

1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	Сентябрь 1-2 декада	Входные К.р. и с.р.	Учителя - предметники
2	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.	Поурочное планирование	Учителя - предметники

3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук.	Учителя-предметники
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители

### Работа с родителями

1	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительным и результатами за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Информирование родителей	Учителя предметники, кл. руководитель
3	Организация индивидуальных консультаций	В течение года	планы	кл. руководитель,

### Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися

1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь май	справки	Зам. дир. по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль апрель	Собеседование с рук. ШМО	ЗАМ. ДИР. по УВР

3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в течение учебного года	Собеседование	ЗАМ. ДИР. по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учеб. года	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам четверти	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР

#### 4.Открытые уроки и мероприятия

№	Тема урока	Класс	Дата	Учитель
1	«Мир кино» (английский язык)	8	Апрель 2024	Жукова А. А.
2	«Водоёмы нашего края. Значение водоёмов и их охрана» (окружающий мир)	4	Ноябрь 2023	Брежнева Т. В.
3	«Такие разные песни, танцы, марши» (музыка)	7	Январь 2024	Пенькова О. М.
4	«Будь природе другом» (окружающий мир)	2	Ноябрь 2023	Веревкина Ю. А.
5	«Функциональное многоборье» (физическая культура)	7	Сентябрь 2023	Кутепов А. А.
6	«В царстве грибов» (окружающий мир?)	3	Ноябрь 2023 г.	Шаменкова А. В.
7	А. С. Пушкин. Романтическая поэма «Цыганы» (литература)	9	Декабрь 2023	Ниникина А. А.
8	«Свойства степени с целым показателем» (алгебра)	8	Апрель 2024	Вялых Е. И.
9	Открытый урок по	7	Октябрь	Новикова С. И.

	биологии		2023 г.	
10	Открытый урок по информатике	8	Март 2024	Гребенюков И. К.
11	«Окончание смутного времени» (история)	7	Февраль 2024	Котова Т. И.
12	А. И. Куприн «Чудесный доктор» (литература)	6	Январь 2024	Иванова И. Е.
13	«Сила трения»	7	Январь 2024	Комисова О. В.
14	Бутерброды. Приготовление бутербродов	5	Октябрь 2023	Евдокимова Т. М.

## 5. Управление образовательным учреждением

### Совещания при директоре

№п/п	Повестка совещания	Сроки	Ответственные
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь	Зам.дир.по УВР Зам.дир. по ВР
	Ведение классных журналов		
	Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения		
	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время		
	Правильность и своевременность оформления личных дел		
2	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь	Зам.дир.по УВР
	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников		
	Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ; по выбору элективных предметов в 10 классе		
3	Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни. Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь	Зам.дир.по УВР

	Разное		
4	Результаты диагностического тестирования в 9,11 классах по предметам по выбору	Декабрь	Зам.дир.по УВР
	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.		
	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги)		
5	Объективность выставления полугодических отметок, выполнение учебных программ	Январь	Зам.дир.по УВР Зам.дир. по ВР
	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ		
6	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-10 классах	Февраль	Зам.дир.по ВР Зам.дир.по УВР
	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.		
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9.11 классов		
7	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ЕГЭ, выпускным экзаменам	Март	Зам.дир. по УВР Зам.дир.по ВР
	Организация каникулярного времени		
	Разное		
8	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	апрель	Зам.дир.по УВР  Директор Зам.дир.по ВР
	Планирование ремонтных работ		
	Организация и проведение декады Памяти		
	Разное		
9	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год	Май	Зам.дир. по УВР Зам.дир. по ВР
	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы		
10	Предварительные итоги учебного года	Июнь	Зам.дир.по УВР
	Оформление аттестатов		
11	Готовность школы и пед.коллектива к новому учебному году	Август	Директор Зам.дир. по УВР
	Трудоустройство выпускников		

## 6. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 6.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 6.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, заведующая хозяйством
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заведующая хозяйством, зав. Кабинетами
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, Заведующая хозяйством
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2024/2025	Июнь–август	Директор Замдир.по УВР, Зам.дир.по ВР, заведующая хозяйством

### 6.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов, по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока на соответствие требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующая хозяйством
Высадка зелёных насаждений	Апрель	Заведующая хозяйством
Субботники	Еженедельно Октябрь апрель	Заведующая хозяйством
Ремонт помещений, здания, кабинетов	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания, заведующие кабинетами

## 6.2. Безопасность.

### 6.2.1. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08.2023	Кл.руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь 2023	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь 2023	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных	сентябрь 2023	Учителяпредметники

	кабинетах, мастерских, спортзале		
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2023-2024 учебный год	До 15.09.2023	Учитель ОБЖ
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год	До 15.09.2023	Заведующая хозяйством
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	Зам.дир.по ВР

### 6.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организация и проведение тренировки по эвакуации	Ежемесячно в соответствии с графиком	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организация и проведение проверки всех противопожарных водоприемников (гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости выявление и устранение неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующая хозяйством ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение ревизии пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующая хозяйством и ответственный за пожарную



		безопасность
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику обслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Октябрь, Апрель	Заведующая хозяйством
Проверка наличия планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформление уголка пожарной безопасности в кабинетах	До 31 октября 2023 г.	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами