

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 8 от 29.06 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор С.А. Риттер

Приказ № 14 от 30.06.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы в школе (ШВР).

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре создается состав ШВР, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением директора общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, учитель физической культуры, педагог дополнительного образования, учитель начальных классов, библиотекарь, члены родительского комитета школы, старшеклассники.

Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и

дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов штаба

3.1 Директор общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);

3.2. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. Учитель физической культуры осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Учитель начальных классов осуществляет:

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и общественных организаций и объединений.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО),

которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 31.05 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор Риттер Н. А.
Приказ № 153 от 01.06.2023

Положение
о первичном отделении Общероссийского общественно-
государственного движения детей и молодежи
«Движение Первых»
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гнездиловская средняя общеобразовательная
школа» Курского района Курской области

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, во исполнение Федерального закона "О российском движении детей и молодежи" от 14.07.2022 N261-ФЗ. Деятельность школьного движения осуществляется на основе Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Закона РФ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об общественных объединениях".

2. Первичное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области является добровольным, самоуправляемым общественно-государственным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным для достижения целей, определенных Уставом Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее РДДМ «Движение Первых»). Протокол №1 от 31 января 2023 г.

3. Деятельность первичного отделения основывается на

принципах самоуправления, добровольности участия, равноправия, законности и гласности.

4. РДДМ «Движение Первых» имеет свою символику: эмблему, флаг. Первичное отделение РДДМ «Движение Первых» не вправе иметь собственную символику, отличную от символики РДДМ «Движение Первых».

5. Участником РДДМ «Движение Первых» может быть любой обучающийся школы в возрасте от 6 до 18 лет, а так же лица достигшие возраста 18 лет, в том числе родители обучающихся и педагоги.

2. Цели и задачи первичного отделения РДДМ «Движение первых»

2.1. Цели:

- совершенствование государственной политики в области воспитания подрастающего поколения;
- содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей.

2.2. Задачи:

- предоставлять возможность школьникам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить признание;
- воспитывать чувства патриотизма, формировать у подрастающего поколения верность Родине, готовность к служению Отечеству и его защите;
- формировать содружество учащихся на основе любви к школе, малой родине, своей стране, уважения традиций и соблюдения Устава школы, толерантности и товарищества;
- формировать у учащихся позитивное отношение к ЗОЖ;
- формировать активную жизненную позицию по отношению к здоровью, проявляющейся в поведении и деятельности и осознанном противостоянии разрушающим здоровье факторам;
- содействовать укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- пропагандировать среди школьников идеи добровольного труда на благо общества и здорового образа жизни;
- повышать информационно-медийную грамотность современных школьников.

3. Права и обязанности первичного отделения РДДМ «Движение первых»

3.1. Первичное отделение имеет право

- осуществлять свою деятельность, направленную на содействие формирования личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в органах самоуправления учреждения;
- организовывать мероприятия, конкурсы, соревнования и др.;
- осуществлять издательскую деятельность;
- осуществлять благотворительную и добровольческую деятельность;
- заниматься исследовательской деятельностью.

3.2. Первичная организация обязана соблюдать законодательство Российской Федерации.

4. Структура первичного отделения РДДМ «Движение первых»

4.1. Первичное отделение РДДМ «Движение первых» организуется в соответствии с уставом учреждения.

4.2. Представительным и координирующим органом

4.3. ученического самоуправления являются участники-обучающиеся, участник-наставник.

4.4. Участники-обучающиеся – несовершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего (далее – участники-обучающиеся)

4.5. Участники-наставники – совершеннолетние лица, имеющие образование не ниже среднего общего и (или) среднего профессионального образования и участвующие в воспитании и организации досуга участников-обучающихся (далее – участники-наставники).

5. Содержание деятельности первичного отделения РДДМ

5.1. Содержание деятельности Первичного отделения РДДМ «Движение Первых» определяется программами и планами, разрабатываемыми куратором, активом первичного отделения РДДМ «Движение первых» по направлениям:

- Образование и знания;
- Наука и технология;
- Труд, профессия и своё дело;
- Культура и искусство;
- Волонтерство и добровольчество;
- Патриотизм и историческая память;
- Спорт;
- Здоровый образ жизни;
- Медиа и коммуникации;
- Дипломатия и международные отношения;
- Экология и охрана природы;
- Туризм и путешествия.

6. Руководство первичного отделения РДДМ «Движение первых»

6.1. Руководство за внедрение и развитие РДДМ «Движение Первых» осуществляет куратор.

6.2. Формы документации:

1. Положение о первичной организации РДДМ «Движение Первых»
2. Списки членов первичной организации с указанием обязанностей каждого.
3. План работы первичного отделения РДДМ «Движение Первых»
4. Анализ деятельности первичного отделения РДДМ «Движение Первых» за год.
5. Другие документы: положения, памятки, рекомендации, сценарии и др.