

СОГЛАСОВАНО
Протокол общешкольного
родительского собрания
от 29.08.2018 г

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МБОУ «Гнездиловская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол №1 от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Гнездиловская средняя
общеобразовательная школа»

Плетнева Г. А.
Приказ № 32 от «30» августа 2018 г.



**Положение
о порядке приёма детей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области
(далее Учреждение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области и на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22 января 2014 года « Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.2. Настоящего положение регламентирует приём детей в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение обеспечивает приём в Учреждение граждан, которые проживают на территории, закреплённой за Учреждением Приказом Управления по делам образования и здравоохранения Администрации Курского района.

1.4. Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.5. Приём детей в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных

документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.7. Информацию о количестве вакантных мест в первых классах размещают на официальном сайте не позднее 10 дней с момента издания Постановления Администрации Курского района; о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2. Правила приема детей

2.1. Прием осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

2.2. Приём заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июня.

2.4. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Приём заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Зачисление оформляется приказом Учреждения в течение семи рабочих дней после приёма документов.

2.6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2 – 11 классы из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.8. При приёме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Учреждение принимает в 10 класс всех выпускников 9-х классов Учреждения, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования. Для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приёма в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для приёма в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории; дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.11. Зачисление в Учреждение лица, находящегося в форме семейного образования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью Учреждения.

2.15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сведения при приеме и иные документы.

3. Ответственность

3.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в Учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.