

Паспорт библиотеки

Название учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области

Почтовый адрес: 305507, Курская обл., Курский р-н, д. Разиньково, ул. Молодёжная, д. 37

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения
Риттер Надежда Александровна

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой

Евдокимова Тамара Михайловна

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки **1954**
- 1.2. Этаж **1**
- 1.3. Общая площадь **16 кв. м.**
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку **кабинет**
- 1.5. Наличие читального зала **совмещен с абонементом**
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда **нет**
- 1.7. Материально-техническое оснащение:
- | | |
|-----------------------------------------|--------|
| оборудование: | |
| стол одностумбовый | 1 шт., |
| стулья | 2 шт., |
| стеллажи | 7 шт., |
| выставочные витрины | 1 шт., |
| технические средства: <u>нет</u> | |
| демонстрационный шкаф | 1 шт., |

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки **1 библиотекарь**
- 2.2. Базовое образование сотрудников **высшее**
- 2.3. Стаж библиотечной работы **3 года**
- 2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении **15 лет**
- 2.5. Наличие наград, званий **нет**
- 2.6. Квалификационная категория **нет**
- 2.7. Повышение квалификации **да**
- 2.8. Владение компьютером - **в режиме пользователя**

3. График работы библиотеки

Понедельник - пятница с 9-00 до 15-00

Суббота - выходной

Воскресенье - выходной

4. Документы, регламентирующие работу библиотеки

Федеральные

1. Конституция РФ (1993 г.)

3. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ 2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273)

«Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения» 23.03.2004 г. за № 14-51-70/13)

4. Инструкция об учете библиотечного фонда» (приложение 1 к приказу МО РФ № 2488 от 24.08.2000 г.)

Локальные (школьные)

5. Устав МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»

6. Правила внутреннего трудового распорядка

7. Положения о библиотеке

5. Номенклатура дел школьной библиотеки

1. Правила пользования библиотекой общеобразовательного учреждения

2. Паспорт библиотеки

3. План работы библиотеки на учебный год

4. Инструкция по технике безопасности в библиотеке

5. Инструкция по пожарной безопасности в библиотеке

6. Должностная инструкция работника библиотеки

6. Первичные учетные документы

1. Инвентарная книга книжного фонда

2. Книга суммарного учета библиотечного фонда

3. Тетрадь учета литературы, принятой взамен утерянной

4. Дневник учёта работы школьной библиотеки

5. Журнал учета нетрадиционных носителей информации

6. Читательские формуляры и вкладыши к ним

7. Папка актов движения книжного фонда

8. Накладные на полученную литературу

9. Статистические отчеты

10. Паспорт библиотеки

7. Сведения о фонде (количество)

- 7.1 Основной фонд библиотеки (экз.) - 5256 экз.
7.1.1 Учебники – 1769 экз.
7.1.2 Учебно – методическая литература – 76 экз.
7.1.3 Справочная литература – 146 экз.
7.1.4 Художественная литература – 3126 экз.
7.1.5 Периодические издания – 3 экз.
7.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
7.3 Учебный фонд библиотеки экземпляров
7.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
7.4 Количество названий выписываемых периодических изданий («Сельская новь», «Курская правда», «Педагогический поиск»)
7.4.1 Педагогических да
7.4.2 Для учащихся нет
7.4.3 Библиотечных нет
7.5 Документы на нетрадиционных носителях нет

8. Основные контрольные показатели за учебный год

- всего обучающихся		52
- всего читателей	80	
- читаемость		9
- посещаемость	9	
- охват библиотечным обслуживанием		92 %
- обращаемость	0,4	
- книгообеспеченность		80%
- обеспеченность учебниками		100 %

9. Библиотечные услуги

- предоставление доступа к информационным ресурсам нет
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе да
- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале нет
- выполнение библиографических справок и подбор литературы да
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях нет
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы да
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы да
- консультировании да