

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

Локтионова /А. И. Локтионова/
(подпись)

Протокол № 1 от 31.08.2020



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гнездиловская
средняя общеобразовательная школа»

Плетнева /Г. А. Плетнева/
(подпись)

Приказ № 120 от 01.09.2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ по охране труда руководителя кружка

1. Руководитель кружка:

1.1. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, инструментов.

1.2. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий.

1.3. Проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда с обязательной регистрацией в специальном журнале.

1.4. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю школы.

1.5. Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.

1.6. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.

1.7. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.

1.8. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.


Инженер по охране труда:

И. Д. Нашёкин

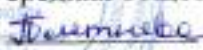
И. Д. Нашёкин

С инструкцией ознакомлен(а):

Локтионова Плетнева

СОГЛАСОВАНОПредседатель профсоюзной
организации /А. И. Локтионова/
(подпись)

Протокол № 1 от 31.08.2020

**УТВЕРЖДЕНО**Директор МБОУ «Гнездиловская
средняя общеобразовательная школа» /Г. А. Плетнева/
(подпись)

Приказ № 120 от 01.09.2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда заведующего библиотекой**Заведующий библиотекой:**

1. Организует работу библиотеки школы, формирование, обработку и систематизированное хранение библиотечного фонда.
2. Составляет планы работы библиотеки, как часть общешкольного плана в соответствии с программой развития школы; а также проекты локальных нормативных актов, регулирующих деятельность библиотеки;
3. Осуществляет библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание учащихся и работников школы.
4. Ведет учет работы библиотеки и представляет установленную отчетность;
5. Осуществляет учет библиотечного фонда, участвует в инвентаризации книжных фондов, списание устаревшей и ветхой литературы по установленным правилам и нормам.
6. Принимает в установленном порядке меры к возмещению ущерба, причиненного книжному и иным фондам библиотеки по вине пользователей и в связи с порчей, утратой книг.
7. Организует СБА, соответствующий современным требованиям и используемый как для отражения состава фонда, так и для обучения пользователей самостоятельному поиску информации.
8. Устанавливает и поддерживает связи с др. библиотеками для формирования информационной культуры пользователей.
9. Оформляет подписку школы на периодические издания, контролирует их доставку.
10. Соблюдает технологическую и производственную дисциплину, законодательство о труде, правила и нормы охраны труда, технику безопасности, следит за санитарным состоянием помещений и фондов библиотеки.
11. Формирует и поддерживает положительный имидж библиотеки.

Инженер по охране труда:  И. Д. Нашкин

С инструкцией ознакомлен(а):

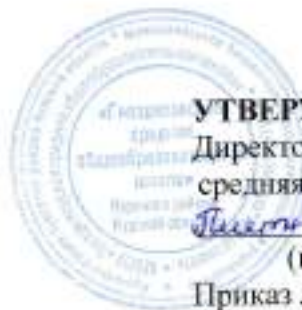


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

Локтионова /А. И. Локтионова/
(подпись)

Протокол № 1 от 31.08.2020



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гнездиловская
средняя общеобразовательная школа»

Плетнева /Г. А.Плетнева/
(подпись)

Приказ № 120 от 01.09.2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда повара


Повар:

1. Качественно готовит завтраки и обеды.
2. Рационально расходует продукты питания.
3. Обеспечивает нормы закладки и выход блюд в соответствии с нормативами.
4. Сохраняет контрольные сточные пробы блюд в соответствии с нормативами.
5. Обеспечивает правильное хранение имеющихся продуктов питания.
6. Проводит уборку рабочих помещений.
7. Содержит в чистоте технологическое оборудование, посуду для приготовления блюд, посуду для питания школьников.
8. Оборудование и посуду моет с использованием дезинфицирующих и моющих средств в соответствии с нормативами и технологией их использования.
9. Правильно хранит и приготавливает дезинфицирующие и моющие средства в соответствии с нормативами.
10. Соблюдает правила санитарии и гигиены на рабочем месте. Работает в халате и шапочке (колпаке).
11. Строго соблюдает правила безопасности и электробезопасности, правила эксплуатации технологического оборудования столовой, пользования моющими и дезинфицирующими средствами.
12. Незамедлительно сообщает заведующей хозяйством о поломках и неисправностях электрооборудования.
13. Следит за исправностью технологического оборудования.
14. Проходит 2 раза в год профмедосмотры.

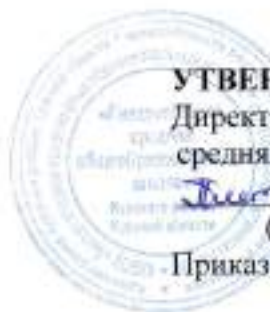
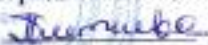
Инженер по охране труда: И. Д. Нащёкин И. Д. Нащёкин

С инструкцией ознакомлен(а):

Плетнева Плетнева

СОГЛАСОВАНОПредседатель профсоюзной
организации /А. И. Локтионова/
(подпись)

Протокол № 1 от 31.08.2020

**УТВЕРЖДЕНО**Директор МБОУ «Гнездиловская
средняя общеобразовательная школа» /Г. А. Плетнева/
(подпись)

Приказ № 120 от 01.09.2020 г.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
по охране труда классного руководителя****Классный руководитель:**

1.1. Изучает с обучающимися (воспитанниками) Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса.

1.2. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья школьников во время экскурсий, походов, спортивных игр, общественно полезного труда.


1.3. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.

1.4. Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводит инструктаж во время внеклассных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, вечеров и т. д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д. с регистрацией в специальном журнале.

1.5. Воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.

1.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

1.7. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Инженер по охране труда:**И. Д. Нашёкин****С инструкцией ознакомлен(а):**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

А. И. Локтионова
(подпись)

Протокол № 1 от 31.08.2020



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гнездиловская
средняя общеобразовательная школа»

Г. А. Плетнева
(подпись)

Приказ № 120 от 01.09.2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ по охране труда сторожа

I. Сторож школы выполняет следующие обязанности:

1.1. Проверяет целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем;

1.2. Совершает наружный и (или) внутренний обход охраняемого объекта не менее трех раз за смену;

1.3. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации и дежурному по отделению милиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей милиции;

1.4. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара;

1.5. Производит прием и сдачу дежурства, с соответствующей записью в журнале.

Инженер по охране труда:

И. Д. Нашёкин

И. Д. Нашёкин

С инструкцией ознакомлен(а):

Евгений Евгеньевич

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

Локтионова /А. И. Локтионова/
(подпись)

Протокол № 1 от 31.08.2020



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гнездиловская
средняя общеобразовательная школа»

Плетнева /Г. А.Плетнева/
(подпись)

Приказ № 120 от 01.09.2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда учителя физической культуры

1. Учитель физической культуры:

1.1. Руководствуется в своей работе Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах и строго выполняет учебные программы.

1.2. Не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды.

1.3. Запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов.

1.4. Не допускает на занятия по физической культуре учащихся после перенесенных болезней без справки-разрешения врача.

1.5. Обеспечивает безопасную транспортировку спортивных снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала.

1.6. Систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с обучающимися (воспитанниками) с обязательной регистрацией в классном журнале и специальном журнале учебного заведения при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

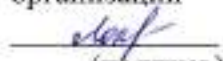
1.7. Принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на утверждение администрации и профкому учреждения.

1.8. Ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.

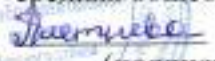
1.9. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Инженер по охране труда: И. Д. Нашёкин

С инструкцией ознакомлен(а): Курманов

СОГЛАСОВАНОПредседатель профсоюзной
организации /А. И. Локтионова/
(подпись)

Протокол № 1 от 31.08.2020

**УТВЕРЖДЕНО**Директор МБОУ «Гнездиловская
средняя общеобразовательная школа» /Г. А. Плетнева/
(подпись)

Приказ № 120 от 01.09.2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**по охране труда уборщика служебных помещений****Уборщик служебных помещений выполняет следующие должностные обязанности:**


1. Осуществляет:
 - уборку мусора в закрепленных помещениях;
 - поддержание закрепленной территории в чистоте в течение рабочего дня;
 - в последнюю пятницу каждого месяца производит генеральную уборку коридоров;
 - двукратную влажную уборку в течение рабочего времени мест общего пользования, коридоров, лестниц;
 - однократную влажную уборку учебных кабинетов (мытьё полов, вытирание пыли, мытьё доски, стен, дверей);
 - вынос мусора в контейнер;
 - расстановку урн для мусора, их очистку и дезинфицирование;
 - не менее чем двукратную уборку туалетов (в том числе и надворных) и их дезинфицирование;
 - два раза в год мытьё окон;
 - осенью и весной мытьё окон и смену штор на окнах, утепление окон на зиму.
2. Уборщик служебных помещений следит, чтобы окна были закрыты, свет по кабинетам, подсобным помещениям, коридорам при уходе был отключен;
3. Во время каникул производит генеральную уборку вверенных ей помещений;
4. Во время летних каникул занимается текущим ремонтом помещений и другими видами работ, связанными с подготовкой школьного здания к началу учебного года;
5. Уборщик служебных помещений содержит в чистоте и порядке закрепленную территорию около школы; в зимний период убирает снег на территории парадного входа в школу и путях эвакуации у запасных входов в здание школы;
6. Уборщик служебных помещений обязана сообщать завхозу или директору школы обо всех замеченных неисправностях по холодной и горячей воде, отоплению, электропроводке.

Инженер по охране труда:



И. Д. Нащёки


С инструкцией ознакомлен(а):



/Короманова/

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

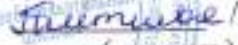
 /А. И. Локтионова/
(подпись)

Протокол № 1 от 31.08.2020



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гнездиловская
средняя общеобразовательная школа»

 /Г. А. Плетнева/
(подпись)

Приказ № 120 от 01.09.2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда учителя химии

1 Учитель химии:

1.1. Руководствуется в своей работе Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ.

1.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты.

1.3. Разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению руководству и профкому учреждения в установленном порядке, а также переутверждению один раз в 5 лет.

1.4. Инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте в соответствии с Правилами один раз в квартал с регистрацией в журнале инструктажа.

1.5. Проводит инструктажи учащихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале.

1.6. В кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы с химическими реактивами и растворами.

1.7. Перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения.

1.8. По окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает газовые и водопроводные краны.

1.9. Не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе.

1.10. Не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями и не предусмотренных ими.

1.11. Не допускает хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или с надписями на ней, сделанными карандашом по стеклу.

1.12. Организовывает строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов с указанием разрешённых для хранения максимальных масс или объемов их (опись утверждается руководителем учреждения).

1.13. Добивается эффективной работы вытяжного шкафа кабинета.

1.14. Не допускает учащихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ.

1.15. Переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и со средствами индивидуальной защиты.

1.16. При проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих

растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты.

1.17. Не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией.

1.18. Не допускает на уроках использование самодельного оборудования.

1.19. Не допускает использования кабинета химии в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам и групп продленного дня.

1.20. Запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборатории, принимать пищу в спецодежде.

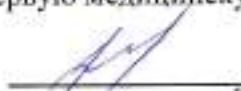
1.21. Оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях; немедленно извещает руководство школы о каждом несчастном случае.

1.22. Добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, емкость не менее 5 л, кошма, песок, объемом не менее 0,05 м³, совок, охватом не менее 2 кг).

1.23. Организует эвакуацию учащихся из помещения в случае возникновения пожара, а также при неустраняемой утечке газа.

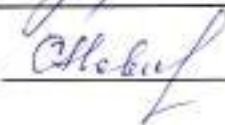
1.24. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Инженер по охране труда:



И. Д. Нашкин


С инструкцией ознакомлен(а):



Иванова С.У.

СОГЛАСОВАНО

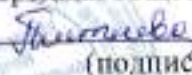
Председатель профсоюзной
организации

 /А. И. Локтионова/
(подпись)

Протокол №1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гнездиловская
средняя общеобразовательная школа»

 /Г. А. Плетнева/
(подпись)

Приказ № 120 от 01.09.2020 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда учителя****1 Учитель:**

1.1. Изучает с обучающимися (воспитанниками) Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса.

1.2. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения уроков, экскурсий, походов и т. д.

1.3. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.

1.4. Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводит инструктаж с обучающимися (воспитанниками) по безопасности труда на уроках по предметам учебного плана (физике, химии, биологии, физической культуре, трудовому обучению, основам информатики и вычислительной техники) с обязательной регистрацией в специальном журнале.

1.5. Воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение Правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.

1.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

1.7. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Инженер по охране труда:




И. Д. Нащёкин

С инструкцией ознакомлен(а):



СОГЛАСОВАНО


Председатель профсоюзной
организации

 /А. И. Локтионова/
(подпись)

Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гнездиловская
средняя общеобразовательная школа»

 /Г. А. Плетнева/
(подпись)

Приказ № 120 от 01.09.2020 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда учителя технологии

1. Учитель трудового обучения:

1.1. Руководствуется в своей работе Положением об учебных мастерских общеобразовательной школы.

1.2. Совместно с заместителем директора по хозяйственной части выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и станков, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние мастерских.

1.3. Разрабатывает и вывешивает на обозрение инструкции по технике безопасности при работе на каждом станке, оборудовании, рабочем месте по каждому виду проводимых работ после утверждения их руководителем и профкомом учреждения.

1.4. Проводит инструктаж учащихся по технике безопасности при выполнении всех видов работ и использовании инструментов и оборудования с обязательной регистрацией в классном журнале, а при проведении внеклассных занятий (кружки, общественно полезный производительный труд) — в специальном журнале.

1.5. Не допускает установки в мастерских оборудования, не предусмотренного типовыми перечнями, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения.

1.6. Не допускает снятия кожухов, экранов и других защитных приспособлений со станков и оборудования.

1.7. Следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) станков.

1.8. Не допускает учащихся к выполнению запрещенных видов работ для школьников в мастерских (на строгально-пильном, заточном станках, электрифицированными инструментами на 220 В и более, электропаяльниками с потреблением электроэнергии более 42 В), а также долблению, пробивке стен, к работе с топором, мытью окон, чистке электроламп и плафонов.

1.9. Не допускает учащихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты, обеспечивает комплектование аптечки первичными средствами медицинской помощи.

1.10. Строго соблюдает требования «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей» для электроустановок напряжением до 1000 В.

1.11. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения, в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

1.12. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.

1.13. добивается обеспечения мастерских первичными средствами пожаротушения и организывает эвакуацию учащихся при пожаре.

1.14. Один раз в пять лет проходит обязательную курсовую переподготовку по охране труда и аттестацию по знанию правил технической эксплуатации

электроустановок напряжением до 1000 В, использующихся в мастерских, с присвоением квалификационной группы не ниже третьей.

1.15. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Инженер по охране труда: И. Д. Нашкин И. Д. Нашкин

С инструкцией ознакомлен(а):

Евдокимова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

Локтионова /А. И. Локтионова/
(подпись)

Протокол № 1 от 31.08.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гнездиловская
средняя общеобразовательная школа»

Плетнева /Г. А. Плетнева/
(подпись)

Приказ №120 от 01.09.2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда заместителя директора по воспитательной работе

Заместитель директора по воспитательной работе с детьми:

1.1. Является ответственным за организацию работ по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и школьных мероприятий.

1.2. Организует внеклассную и внешкольную работу в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

1.3. Оказывает методическую помощь руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий и т. п. в вопросах охраны труда школьников.

1.4. Проводит учебу, инструктаж классных руководителей, учителей, воспитателей, учащихся и других лиц, привлеченных к организации внеклассной или внешкольной работы, контролирует проведение соответствующих инструктажей учащихся с регистрацией в специальном журнале.

1.5. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по безопасности труда и пожарной безопасности при проведении внеклассной или внешкольной работы.

1.6. Организует с обучающимися (воспитанниками), детьми и родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на воде, на улице и т. д.

1.7. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также в расследовании несчастных случаев, произошедших с сотрудниками или обучающимися.

1. 8. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.


Инженер по охране труда

И. Д. Нащёкин


И. Д. Нащёкин

С инструкцией ознакомлен(а):

И. Д. Нащёкин

СОГЛАСОВАНОПредседатель профсоюзной
организации /А. И. Локтионова/
(подпись)

Протокол № 1 от 31.08.2020

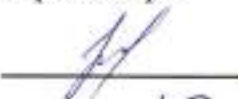
**УТВЕРЖДЕНО**Директор МБОУ «Гнездиловская
средняя общеобразовательная школа» Г. А. Плетнева/
(подпись)

Приказ № 120 от 01.09.2020 г.

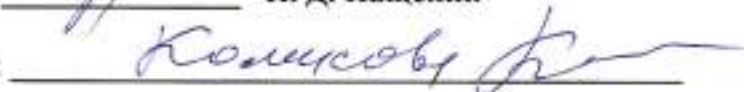
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**по охране труда учителя и заведующего кабинетом физики****1. Учитель и заведующий кабинетом физики:**

- 1.1. Руководствуются в своей работе Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ.
- 1.2. Создают здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики.
- 1.3. Несут личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности обучающимися (воспитанниками).
- 1.4. Изучают с обучающимися (воспитанниками) Правила по технике безопасности, строго соблюдают их в учебно-воспитательном процессе.
- 1.5. Проводят инструктаж по технике безопасности с обучающимися (воспитанниками) на уроках согласно учебному плану с обязательной регистрацией в классном журнале, при проведении внеклассных мероприятий — в специальном журнале школы.
- 1.6. Проводят занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами.
- 1.7. Обеспечивают безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов.
- 1.8. Не допускают применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда.
- 1.9. Не допускают применение самодельных электрифицированных приборов и устройств.
- 1.10. Не допускают подачу на рабочие столы учащихся напряжения выше 42В переменного и 110В постоянного тока.
- 1.11. Металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42В переменного тока и 110В постоянного тока заземляют до включения их в сеть.
- 1.12. Разрабатывают и вывешивают на обозрение учащихся после утверждения руководством и профкомом учреждения инструкции по технике безопасности.
- 1.13. Немедленно сообщают руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
- 1.14. Добиваются обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения и организуют эвакуацию учащихся при пожаре.

Инженер по охране труда:


 И. Д. Нащёкин

С инструкцией ознакомлен(а):



СОГЛАСОВАНО


Председатель профсоюзной организации:

 /Локтионова А. И./
(подпись)

Протокол № 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гнездиловская
средняя общеобразовательная школа»

 Г. А. Плетнева
(подпись)

Приказ № 120 от 01.09.2020 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда руководителя образовательного учреждения

Руководитель образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения, мастерских, спортзала и т. п., а также во всех подсобных помещениях;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение совета (педагогического, попечительского), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда; отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся и воспитанников при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т. п.;
- осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, обучающихся и воспитанников;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году; подписывает акты приемки образовательного учреждения;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда; подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся и воспитанников; в установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения, оформляет проведение инструктажа в журнале;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

Инженер по охране труда :



И. Д. Нащёкин

С инструкцией ознакомлен(а):



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

А. И. Локтионова
(подпись) /А. И. Локтионова/

Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гнездиловская
средняя общеобразовательная школа»

Г. А. Плетнева
(подпись) /Г. А. Плетнева/

Приказ № 120 от 01.09.2020 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда заведующего хозяйством

1. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

1.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует технический ремонт.

1.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.

1.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

1.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзалов, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

1.5. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения.

1.6. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

1.7. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

1.8. Организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

1.9. Организует обучение, проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами и инструктаж на рабочем месте (первичный и периодический) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.

1.10. Приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения.

1.11. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

1.12. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Инженер по охране труда

И. Д. Нащёкин
(подпись) /И. Д. Нащёкин/

С инструкцией ознакомлен(а):

Алексей
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

Локтионова /А. И. Локтионова/
(подпись)

Протокол №1 от 31.08.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гнездиловская
средняя общеобразовательная школа»

Плетнёва /Г. А. Плетнёва/
(подпись)

Приказ № 120 от 01.09.2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда председателя профкома образовательного учреждения

Председатель профкома образовательного учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельности администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися, воспитанниками и их родителями, интересами членов профсоюза и совместно с администрацией и комиссией по охране труда принимает участие в расследовании несчастных случаев.

Инженер по охране труда: И. Д. Нащёкин И. Д. Нащёкин

С инструкцией ознакомлен(а): Локтионова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

Авс /А. И. Локтионова/
(подпись)

Протокол № 1 от 31.08.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гнездиловская
средняя общеобразовательная школа»

Плетнева Г. А. /Г. А. Плетнева/
(подпись)

Приказ № 120 от 01.09.2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда учителя и заведующего кабинетом информатики

1 Учитель и заведующий кабинетом информатики:

1.1 Руководствуется в своей работе СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы”.

1.2 Перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения.

1.3 Проводит инструктирование учащихся по правилам техники безопасности при работе на компьютерах.

1.4 Не допускает занятий за одним дисплеем двух и более человек.

1.5 Следит за соблюдением расстояния (600-700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся.

1.6 Не допускает использования неисправного оборудования.

1.7 Проверяет состояние изоляции электрических проводов.

1.8 Не допускает работу на мониторе с ненаведенными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями.

1.9 Два-три раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения на экранах мониторов.

1.10 Приостанавливает работу на мониторе при наличии мерцаний на экране.

1.11 Не допускает работу на мониторе без защитных экранов.

1.12 Все ремонтные работы дисплеев выполняет в отсутствие учащихся и посторонних лиц.

1.13 Постоянно поддерживает относительную влажность и доступ свежего воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции.

1.14 Тщательно проветривает помещение после занятий.

1.15 После каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку класса, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей с целью устранения зарядов статического электричества.

1.16 Регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления учащихся.

1.17 Работу учащихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме.

1.18 Через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позостатическое напряжение, зрительное и общее утомление.

1.19 Прекращает подачу напряжения по завершении занятий в классе.

1.20 Для повышения влажности воздуха в классе использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др., если нет специальных приборов).

1.21 Строго следит за рабочей позой учащихся.

1.22 Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Инженер по охране труда:

И. Д. Назёкин


И. Д. Назёкин

С инструкцией ознакомлен(а):

И. Д. Назёкин

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

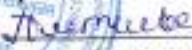
 /А. И. Локтионова/
(подпись)

Протокол № 1 от 31.08.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гнездиловская
средняя общеобразовательная школа»

 /Г. А. Плетнева/
(подпись)

Приказ №120 от 01.09.2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ по охране труда преподавателя - организатора ОБЖ

1 Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

1.1. Руководствуется в своей работе законами Российской Федерации "Об образовании", "Об обороне", "О гражданской обороне", Уставом образовательного учреждения, Положением о службе охраны труда, а также действующим законодательством об охране труда.

1.2. Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса.

1.3. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников.

1.4. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.5. Обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, воспитанников, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности".

1.6. Разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда.

1.7. Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.

1.8. Проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, обучающихся, воспитанников по вопросам безопасности жизнедеятельности.

1.9. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с работниками, обучающимися, воспитанниками, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

1.10. Несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

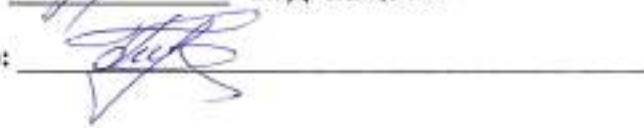
1.11. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Инженер по охране труда:



И. Д. Нащёкин

С инструкцией ознакомлен(а):



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации



Локтионова А. И/

(подпись)

Протокол №1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»

 / Г. А. Плетнева/

(подпись)

Приказ № 120 от 01.09.2020 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе

1 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

1.1 Организует контроль по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

1.2 Обеспечивает контроль над безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

1.3 Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту к эксплуатации.

1.4 Организует вместе с заместителем директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзалов, а также подсобных помещений.

1.5 Составляет на основе полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.

1.6 Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

1.7 Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале, проводит внеплановые и целевые инструктажи по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками.

1.8 Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, осуществляет проверку знаний обучающихся.

1.9 Проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе оборудования самодельного, установленного в мастерских, учебных классах и других помещениях без соответствующего акта-разрешения; приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если там создаются опасные условия для здоровья.

1.10 Выявляет обстоятельства несчастных случаев, произошедших с работающими или обучающимися.

1.11 Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.12 Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Инженер по охране труда



И. Д. Нащёкин

С инструкцией ознакомлен(а):

 _____